



Sas Cisl FP-FPS - A.O.B.

STABILIZZAZIONE

SEI A TEMPO DETERMINATO ?

ATTENZIONE!

E' stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4[^] Serie Speciale
Concorsi nr. 77 del 28 settembre 2010

**L'AVVISO DI RICOGNIZIONE VOLTO AD INDIVIDUARE
IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE
IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA
PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE
DI STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO.**

**Partecipare a questo avviso è il passo principale per
entrare nel vivo della stabilizzazione.**

**L'avviso scade alle ore 12
del 28 ottobre 2010**

Possono partecipare al bando coloro che:

- sono stati assunti a tempo determinato in azienda con un contratto **anteriore al 28/9/2007**, che maturano o hanno maturato 3 anni di servizio prestati nel quinquennio precedente, **anche non continuativi**, nel medesimo profilo;
- erano **in servizio al 31/12/2009** ed hanno maturato o matureranno un'anzianità di servizio, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio, nel medesimo profilo professionale.

Trovi il bando e il fac simile di domanda sul sito

www.bolognini.bg.it

FPS CISL SERIATE



Azienda Ospedaliera “Bolognini” di Seriate

Via Paderno – 21 – 24068 Seriate – Bg –

**AVVISO DI RICOGNIZIONE VOLTO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE NON
DIRIGENZIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE
PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi nr. 77 del 28 settembre 2010

Scadenza ore 12 del 28 ottobre 2010

In esecuzione di idonea deliberazione si rende noto che è indetto il presente avviso di ricognizione volto ad individuare il personale non dirigenziale in possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di stabilizzazione a tempo indeterminato, ai sensi del protocollo d'intesa sulla stabilizzazione del personale precario, di cui alla D.G.R. VIII/11401 del 10 febbraio 2010.

Il presente bando ha finalità ricognitive e di rilevazione dei lavoratori potenzialmente interessati alla stabilizzazione e non determina l'insorgenza di diritti o pretese ad assunzioni a tempo indeterminato da parte degli istanti.

1. Destinatari del Bando

Il presente bando è rivolto al personale non dirigenziale titolare di rapporto di lavoro a tempo determinato in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere stato assunto in servizio quale dipendente a tempo determinato dell'A.O. Bolognini di Seriate in virtù di contratto stipulato entro il 28 settembre 2007 e che maturi, successivamente, un'anzianità di servizio di tre anni, computandosi eventuali servizi prestati nel quinquennio precedente, anche non continuativi, nel medesimo profilo professionale;

oppure

2. essere in servizio quale dipendente a tempo determinato dell'A.O. Bolognini di Seriate al 31 dicembre 2009 ed aver maturato o dover maturare (al 31 dicembre 2012) un'anzianità di servizio di tre anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio, nel medesimo profilo professionale.

Le stabilizzazioni verranno attuate esclusivamente nell'ambito del fabbisogno triennale formalmente autorizzato dalla Regione Lombardia, tenuto conto delle esigenze organizzative aziendali e dei vincoli di bilancio.

Sono esclusi dal processo di stabilizzazione i soggetti che al momento della scadenza del presente bando risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso questa o altra pubblica amministrazione. Il requisito della precarietà ovvero della non titolarità di rapporti di pubblico impiego a tempo indeterminato presso pubblica amministrazione deve essere posseduto anche al momento della effettiva stabilizzazione presso questa Azienda.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti in possesso di uno dei requisiti di cui al punto precedente sono invitati a presentare specifica domanda, redatta in carta libera utilizzando l'apposita modulistica. La domanda, sottoscritta dall'interessato, deve essere inoltrata all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AO Bolognini di Seriate Via Paderno, 21 - 24068 Seriate e deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio del Protocollo - 24068 Seriate - Via Paderno, 21 - Edificio 8 - Padiglione Rosa - Piano Terra - oppure presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì nei seguenti orari: dalle 09,00 alle 13,00, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre *sette* giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa e anche se presentate al servizio postale in tempo utile.

Nella domanda gli interessati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (restano salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il profilo professionale per il quale avanzano domanda di stabilizzazione;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda, specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito e la data di conseguimento;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando:
 - l'amministrazione presso la quale si è prestato il servizio;
 - la data di inizio e fine di ciascun servizio prestato indicando con precisione il giorno, il mese e l'anno;
 - la categoria e il profilo professionale di inquadramento;
- i) le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere dipendente a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni;
- k) di avere preso visione integrale del bando di ricognizione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

L'interessato deve anche indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'AO, la quale non si assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo comunicato indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La domanda deve essere firmata dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità pena l'esclusione dalla procedura.

L'amministrazione non terrà conto delle istanze di stabilizzazione inviate prima dei termini previsti nel presente bando. Coloro che avessero già presentato istanza di stabilizzazione dovranno pertanto ripresentarla seguendo le modalità indicate nel presente bando.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della procedura anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera "Bolognini" di Seriate - U.O.C. Gestione Risorse Umane.

3. Procedure

Una volta scaduto il termine di presentazione delle domande, l'Amministrazione procederà alla formazione degli elenchi dei soggetti aventi titolo a partecipare alle procedure di stabilizzazione.

L'inserimento negli elenchi costituisce esclusivamente titolo per partecipare alle procedure concorsuali di stabilizzazione che saranno eventualmente attivate per il profilo richiesto.

L'Azienda, in alternativa, si riserva la facoltà di utilizzare valide graduatorie di pubblici concorsi per candidati che, in possesso dei requisiti, presentino domanda di stabilizzazione, siano ricompresi nelle suddette graduatorie ed il relativo profilo professionale rientri nell'ambito dei fabbisogni aziendali.

Per profili professionali per i quali all'atto dell'assunzione a tempo determinato l'Azienda abbia già espletato la procedura selettiva prevista dalla legge (assunzioni ex art. 16 legge 56/87) si procederà alla predisposizione di apposite graduatorie che verranno utilizzate nel limite del fabbisogno aziendale.

L'amministrazione, in rapporto al fabbisogno personale triennale 2009/2011 già autorizzato dalla Giunta Regionale con D.G.R. VIII/9933 in data 29 luglio 2009, determinerà quante posizioni possono essere trasformate in rapporti di lavoro a tempo indeterminato considerate le esigenze organizzative aziendali ed i vincoli di bilancio.

L'Azienda nell'ambito del fabbisogno autorizzato procederà all'attivazione per ogni profilo di apposita procedura concorsuale riservata secondo le modalità previste dal DPR 220/01 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale". Il personale precario oggetto di tali procedure, individuato con provvedimento formale dell'Azienda, sarà invitato mediante lettera raccomandata A.R. per l'espletamento delle prove selettive.

*Allegato a deliberazione
n° 609 del 06 settembre 2010*

I candidati idonei in graduatoria che dovessero aver titolo, nell'ambito della copertura del fabbisogno previsto dall'Azienda, a essere stabilizzati, ma che non avessero ancora maturato il requisito dei tre anni di anzianità nel profilo nel momento in cui viene utilizzata la graduatoria, non potranno essere assunti a tempo indeterminato ma proseguiranno il rapporto a tempo determinato in essere fino alla maturazione del predetto requisito di anzianità.

L'avente titolo sarà assunto in prova secondo quanto stabilito dal vigente Contratto collettivo Nazionale per il personale del Comparto Sanità.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando ed il facsimile della domanda sono disponibili sul sito: www.bolognini.bg.it

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi *l'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.*

Seriate, 06 settembre 2010

IL DIRETTORE GENERALE
F.to: dr. Amedeo Amadeo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE A
TEMPO INDETERMINATO E CONTESTUALE AUTOCERTIFICAZIONE

(artt. 46 – 47 – 48 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000)

All'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Azienda Ospedaliera "Bolognini"
Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
(cognome) (nome) (data)
a _____ (_____) residente a _____ C.A.P. _____
(luogo) (provincia) (luogo)
in _____ Telef.: _____
(indirizzo)

Chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di ricognizione volto ad individuare il personale non dirigenziale in possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di stabilizzazione a tempo indeterminato indetto dall'AO Bolognini di Seriate per il profilo professionale _____ con scadenza in data _____.-.

Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda Ospedaliera ai sensi del medesimo D.P.R.:

Dichiara

BARRARE LE VOCI CHE INTERESSANO

1) di essere stato assunto in servizio dall'AO Bolognini di Seriate in virtù di contratto di lavoro a tempo determinato stipulato entro il 28 settembre 2007 e che maturi, successivamente, un'anzianità di servizio di tre anni, computandosi eventuali servizi prestati nel quinquennio precedente, anche non continuativi, nel medesimo profilo professionale;

oppure

di essere in servizio quale dipendente a tempo determinato dell'AO Bolognini di Seriate al 31 dicembre 2009 ed aver maturato o maturare (al 31 dicembre 2012) un'anzianità di servizio di tre anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio, nel medesimo profilo professionale;

Per quanto sopra specificato il sottoscritto dichiara di aver prestato, presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale **diversi dall'A.O. Bolognini**, i seguenti servizi:

ELENCO SERVIZI PRESTATI	<i>Riservato all'ufficio: calcolo dei servizi prestati</i>		
<p>SERVIZIO N. 1:</p> <p>_____ (Denominazione Ente)</p> <p>sito in _____ (indirizzo completo)</p> <p>_____ - _____ (provincia)</p> <p>(c.a.p.) _____ (comune)</p> <p>Profilo Professionale _____ Categoria _____</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal gg. ____ mese ____ anno _____ al gg. ____ mese ____ anno _____ con rapporto di lavoro <input type="checkbox"/> a tempo pieno <input type="checkbox"/> a part-time al _____% • dal gg. ____ mese ____ anno _____ al gg. ____ mese ____ anno _____ con rapporto di lavoro <input type="checkbox"/> a tempo pieno <input type="checkbox"/> a part-time al _____% 	<i>Anni</i>	<i>Mesi</i>	<i>Giorni</i>
<p>SERVIZIO N. 2:</p> <p>_____ (Denominazione Ente)</p> <p>sito in _____ (indirizzo completo)</p> <p>_____ - _____ (provincia)</p> <p>(c.a.p.) _____ (comune)</p> <p>Profilo Professionale _____ Categoria _____</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal gg. ____ mese ____ anno _____ al gg. ____ mese ____ anno _____ con rapporto di lavoro <input type="checkbox"/> a tempo pieno <input type="checkbox"/> a part-time al _____% • dal gg. ____ mese ____ anno _____ al gg. ____ mese ____ anno _____ con rapporto di lavoro <input type="checkbox"/> a tempo pieno <input type="checkbox"/> a part-time al _____% 	<i>Anni</i>	<i>Mesi</i>	<i>Giorni</i>
<p>SERVIZIO N. 3:</p> <p>_____ (Denominazione Ente)</p> <p>sito in _____ (indirizzo completo)</p> <p>_____ - _____ (provincia)</p> <p>(c.a.p.) _____ (comune)</p> <p>Profilo Professionale _____ Categoria _____</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal gg. ____ mese ____ anno _____ al gg. ____ mese ____ anno _____ con rapporto di lavoro <input type="checkbox"/> a tempo pieno <input type="checkbox"/> a part-time al _____% • dal gg. ____ mese ____ anno _____ al gg. ____ mese ____ anno _____ con rapporto di lavoro <input type="checkbox"/> a tempo pieno <input type="checkbox"/> a part-time al _____% 	<i>Anni</i>	<i>Mesi</i>	<i>Giorni</i>

- 2) di non essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana,
(ovvero di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare il motivo _____);
- 5) di **non** aver riportato condanne penali;
 di aver riportato condanne penali _____
(in caso affermativo indicare le condanne penali riportate);
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ (gg/mm/aa) con votazione _____ presso
_____ sito in _____;
(Denominazione Istituto) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia);
- 7) dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi sopra riportati, non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;
- 8) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) di indicare i titoli di riserva, preferenza e precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e dell'art. 2 punto 9) della Legge nr. 191/98 _____;
- 10) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 11) che la documentazione allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a;
- 12) di avere preso visione integrale del bando di ricognizione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso;

13) di indicare, altresì, come segue il domicilio presso il quale deve essere data ogni comunicazione relativa al presente avviso: _____

(data)

(firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03: i dati acquisiti sono utilizzati dall'Azienda Ospedaliera di Seriate esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato, al quale competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 (correzione, integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco).

N.B.: Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente.