



AREA DEL COMPARTO - INCONTRO SINDACALE

L'anno **2019**, il giorno **16** del mese di **aprile** alle ore 11.00 presso la Sede in Via Paderno, 21 a Seriate si è tenuto un incontro sindacale.

Per la Delegazione di Parte Pubblica – delibera n. 82 del 09/02/2016

		Presenti	Assenti	FIRMA
Dr. Gianluca Vecchi	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	X		
Dr.ssa Caterina Ursino	DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE	X		
Dott.ssa Adriana Alborghetti	DIRETTORE UOC DPSS	X		<i>Ursino</i> <i>Vecchi</i>

E' presente la Dott.ssa MAURI MILENA - UOC DPSS

Per le OO.SS: Segreterie Territoriali

	SIGLA	Presenti	Assenti	FIRMA
Rossi Roberto	FP CGIL Bergamo	X		<i>Roberto Rossi</i>
Bonomelli Giacomo	FP CGIL V.Camonica- Sebino		X	
Abraha Daniel	CISL FP Bergamo	X		<i>Daniel Abraha</i>
Murabito Angelo	CISL FP Bergamo	X		<i>Angelo Murabito</i>
Maurizio Abbiati	UIL	X		
De Marchi Alfredo	FIALS	X		
De Astis Mariella	NURSING UP	X		<i>Mariella De Astis</i>

RSU – componenti dell'esecutivo

	SIGLA	Presenti	Assenti	FIRMA
Pandolfi Gianalberto	CISL	X		<i>Gianalberto Pandolfi</i>
Marchesi Cristian	CISL	X		
Zanchi Claudio	CISL		X	
Terzi Antonio	CGIL		X	
Corbetta Andrea	NURSIND		X	
Mastroianni Ivan	FIALS		X	
Sorlini G.Battista	FIALS		X	
Gilardi Elisabetta	NURSING UP	X		
Carubia Patrizia	USB		X	
Capitanio Mauro	UIL		X	

Segretario verbalizzante: Dr.ssa Elena Reduzzi – UOC Gestione Risorse Umane

Prima di trattare l'argomento all'ordine del giorno la **Dr.ssa. Ursino** consegna alle OO.SS. presenti alla riunione odierna la deliberazione nr 372 del 15/04/2019 ad oggetto "*Determinazione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti fruibili presso l'azienda e relativa ripartizione a favore della RSU e delle OO.SS. rappresentative del comparto anno 2019*" unitamente alla nota di accompagnamento (allegato 1) nella quale tra l'altro nel rammentare che il permesso in argomento risulta destinato ai soli dipendenti aventi la carica di dirigente sindacale, è necessario che l'UOC Gestione Risorse Umane acquisisca, entro 15 gg dalla ricezione della nota, elenco aggiornato dei nominativi degli stessi mezzo mail.

Si passa all'argomento dell'ordine del giorno: **sottoscrizione verbale di sintesi sul confronto avvenuto relativamente al documento "Regolamento Orario di Lavoro"**.

Il **Coordinatore RSU** consegna all'Azienda una dichiarazione della RSU da allegare al presente verbale (allegato 2) sottolineando che la RSU non condivide appieno il documento "Regolamento orario di lavoro".

La **Dr.ssa Ursino** e la **Dott.ssa Alborghetti**, letta la dichiarazione, manifestano enorme stupore non comprendendo quanto riportato e ribadiscono che al fine di omogeneizzare l'orario di lavoro del personale dell'ASST Bergamo Est, gestito sino ad oggi sulla base di regole esistenti presso le Aziende confluite (ex AO Bolognini, ex Asl Bg e ex AO Treviglio - Caravaggio) e considerata la necessità di rivedere alcuni istituti anche in considerazione dell'intervenuta sottoscrizione del CCNL 2016 - 2018 Comparto Sanità, l'Azienda ha attivato con le OO.SS. un confronto sul tema per condividere la definizione delle misure da adottare sull'argomento. Il confronto è stato supportato dal lavoro della Commissione paritetica sul tema "Orario di Lavoro", composta da nominativi di parte sindacale e aziendale, che ha prodotto una proposta di regolamento ampiamente analizzata e discussa.

Il confronto, come dettagliato nel verbale di sintesi del 19/04/2019, è avvenuto mettendo in evidenza le diverse posizioni, sia di parte sindacale che di parte aziendale ed ha considerato i singoli articoli che compongono il Regolamento cercando di pervenire ad una formulazione condivisa. Pertanto la modalità utilizzata è da ricondursi non tanto al confronto quanto alla contrattazione. Il testo finale è quindi da considerarsi quale frutto di un accordo ed in parte di mediazione sui diversi istituti normati.

La **Sig.ra De Astist - Nursing Up** ribadisce quanto riportato nella nota inviata all'Azienda il 12/04/2019 relativamente al documento di argomento e chiede che la stessa venga allegata al verbale odierno.

La **Dr.ssa Ursino** precisa quanto già contenuto nella nota di risposta al rilievo: "*in data 31/01/2019 non si è svolto un incontro sindacale formalizzato ma, come verbalmente concordato nell'incontro precedente, si è avviata l'analisi articolo per articolo della bozza di documento sull'orario di lavoro con*

Dr. Ursino

Dr. Ursino

Dr. Ursino

le sole OO.SS. territoriali, pertanto nessun verbale è stato redatto. Le osservazioni presentate dal Nursing Up sono state espressamente citate nel verbale del 25/03/2019”.

Il Dr. Rossi - CGIL FP - interviene per sottolineare che il Regolamento è sicuramente frutto di un lungo lavoro di analisi e studio delle OO.SS. e dell’Azienda e la disciplina di alcuni istituti non è totalmente condivisibile da parte delle OO.SS. ad es. il calcolo della turnazione.

Ritiene inoltre che sarebbe stata opportuna e doverosa un’ulteriore attenta lettura per approfondire le parti più critiche ed esporle al tavolo sindacale per arrivare a soluzioni condivise. Chiede pertanto all’Azienda la possibilità di poter intervenire ulteriormente sul documento “limando” alcuni aspetti critici.

La **Dr.ssa Ursino** sottolinea che la mediazione è stata esercitata nel rispetto dell’argomento, oggetto di lungo e discusso confronto.

Il Dr. Vecchi per comprendere appieno la posizione delle OOSS chiede quali sono i punti eventualmente da rivedere.

Le **OO.SS.** esplicitano le criticità ancora per loro evidenti in particolare:

- **Murabito - CISL FP** nell’evidenziare che nel documento ha riscontrato alcune contraddizioni ed alcuni passaggi sono in contrasto con le dinamiche contrattuali chiede di rivedere una frase contenuta nell’art 10 e negli artt. 14 e 15
Aggiunge che la Banca Ore è un bellissimo istituto che, se previsto e normato, deve essere applicato prevedendo un piano di recupero delle ore del conto individuale. Se il dipendente produce più ore rispetto al dovuto deve essere messo nelle condizioni di poterle recuperare.
- **De Astis - Nursing UP** relativamente all’art 5 turnazione minima: respinge l’ipotesi illustrata e propone una formula matematica contenuta nella nota inviata all’Azienda il 12/04/2019.

Il Dr. Vecchi chiede di sospendere per 10 minuti il tavolo di discussione.

Alla ripresa il **Dr. Vecchi** comunica alle OO.SS. che:

- per una questione di metodo la discussione odierna deve portare ad un Regolamento che non può continuamente essere messo in discussione considerato che lo stesso è stato oggetto di un confronto che ha messo in evidenza le diverse posizioni, sia di parte sindacale che di parte aziendale ed ha considerato i singoli articoli che compongono il documento cercando di pervenire ad una formulazione condivisa;
- per una questione di forma il contenuto della dichiarazione della RSU contiene delle espressioni offensive che ritiene fuori luogo e inopportune considerato l’impegno e la dedizione profusi nella costruzione del documento frutto di mediazione e confronto;
- di accogliere la formulazione di alcune frasi contenute negli articoli sotto riportati:



- Art 10 In caso di chiamata l'attività viene computata come lavoro straordinario "minutato" e le ore relative saranno poste in liquidazione il mese successivo ~~per la parte eccedente il saldo mensile.~~
- Art 14 Il responsabile **concorda con il dipendente** ~~può autorizzare~~ tali riposi tenuto conto delle contingenti esigenze organizzative e di servizio. ~~Un eventuale diniego dovrà essere motivato.~~
- Art. 15 Il responsabile **concorda con il dipendente** ~~può autorizzare~~ tali riposi tenuto conto delle contingenti esigenze organizzative e di servizio. ~~Un eventuale diniego dovrà essere motivato.~~

Viene pertanto modificato il documento.

La proposta di Nursing UP non viene accolta in quanto l'articolo non è in contrasto con il dettato contrattuale e nasce dalla proposta della Commissione paritetica sul tema "Orario di Lavoro".

Si aggiunge che le richieste di recupero ore saranno gestite nell'ambito del medesimo prospetto predisposto per la richiesta di liquidazione. Si ricordano altresì le nuove modalità per i recuperi come evidenziate nel verbale del 25/03/2019.

Interviene il **Sig. De Marchi - FIALS** che consegna due note da allegare al verbale (allegato 3) relative a:

1. Osservazioni sul documento "regolamento orario di lavoro"
2. Atto di diffida con invito al riconoscimento economico del tempo di vestizione

Aggiunge che le ferie e le ore non possono essere arbitrariamente imposte portando sempre come motivazione "per esigenze di servizio". Comprende che a causa dei tagli al budget del personale, della percentuale di turn-over imposta si fa fatica ma chiede perché allora non chiudere definitivamente alcuni servizi.

Il **Dr. Vecchi** risponde che nonostante il periodico storico difficoltoso i servizi sono da ritenersi dimensionati alla domanda del territorio e conseguentemente non è percorribile la chiusura di alcuni di essi.

Il **Dr. Rossi - CGIL FP** chiede che venga monitorato l'impatto del nuovo regolamento sui recuperi ore e sul travaso delle ore soprattutto sui 6 mesi.

La **Sig.ra De Astist - Nursing Up** chiede che venga messo a verbale che non procede con la sottoscrizione in quanto le richieste formulate non sono state accolte.

Il **Dr. Rossi - CGIL FP** chiede un incontro per addivenire ad un accordo transitorio relativamente agli incarichi di funzione (art. 22 CCNL 2016 - 2018)

Sono le ore 13.45 la seduta è tolta.