



## AREA DEL COMPARTO - INCONTRO SINDACALE

L'anno **2019**, il giorno **25** del mese di **marzo** alle ore 09.30 presso la Sede in Via Paderno, 21 a Seriate si è tenuto un incontro sindacale.

### Per la Delegazione di Parte Pubblica – delibera n. 82 del 09/02/2016

		Presenti	Assenti	FIRMA
Dr. Gianluca Vecchi	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	X		
Dr.ssa Caterina Ursino	DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE	X		
Dott.ssa Adriana Alborghetti	DIRETTORE UOC DPSS	X		

Sono presenti la Dott.ssa MAURI MILENA - UOC DPSS

### Per le OO.SS: Segreterie Territoriali

	SIGLA	Presenti	Assenti	FIRMA
Rossi Roberto	FP CGIL Bergamo	X		
Bonomelli Giacomo	FP CGIL V.Camonica- Sebino	X		
Abraha Daniel	CISL FP Bergamo	X		
Murabito Angelo	CISL FP Bergamo	X		
Maurizio Abbiati	UIL		X	
De Marchi Alfredo	FIALS	X		
	NURSING UP	X		

### RSU – componenti dell'esecutivo

	SIGLA	Presenti	Assenti	FIRMA
Pandolfi Gianalberto	CISL	X		
Marchesi Cristian	CISL	X		
Zanchi Claudio	CISL		X	
Terzi Antonio	CGIL	X		
Corbetta Andrea	NURSIND		X	
Mastroianni Ivan	FIALS		X	
Sorlini G.Battista	FIALS		X	
Gilardi Elisabetta	NURSING UP		X	
Carubia Patrizia	USB	X		
Capitanio Mauro	UIL		X	

**Segretario verbalizzante:** Dr.ssa Chiara Taurino – UOC Gestione Risorse Umane

Preliminarmente vengono trattate le 3 comunicazioni pervenute dal coordinatore delle RSU in data 22/03 c.a. ed allegate al presente verbale.

In merito alla comunicazione avente ad oggetto “richiesta di incontro per la definizione di un protocollo comportamentale da usare in caso di malattia da tutti i lavoratori” (all. 1), chiarito il senso della richiesta, la **dott.ssa Ursino** precisa che verranno redatte e pubblicate apposite linee guida circa il comportamento da tenere in occasione delle malattie. Il documento sarà pubblicato in apposita Sezione del sito Intranet, così da renderlo conoscibile a tutti dipendenti.

In merito alla richiesta di istituzione di un tavolo ristretto, calendarizzato mensilmente tra RSU ed Azienda (all. 2), la **dott.ssa Ursino** fa presente che per problemi di tipo pratico ci si possa rivolgere direttamente a Lei in qualità di Responsabile delle Risorse Umane o, in relazione alla problematica, direttamente al dirigente coinvolto.

Quanto all’ultima comunicazione con oggetto “sollecito richiesta di incontro di pronta disponibilità tecnici di laboratorio di Alzano” (all. 3), viene evidenziato che l’argomento è stato dibattuto in precedenti incontri, nell’ambito dei quali era stata data l’informazione circa l’iniziativa aziendale di valutare la possibilità di esternalizzare il servizio di trasporto prelievi. Oggi è confermata tale scelta per la quale è stato già redatto un capitolato di gara che, tra l’altro, prevede una reperibilità per i trasporti dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 8.00 e per i festivi e prefestivi h 24.

La **dott.ssa Ursino** ricorda inoltre ai componenti del Tavolo che si è in attesa della designazione del Componente per la costituzione della Commissione Paritetica per l’Innovazione.

\*\*\*\*\*

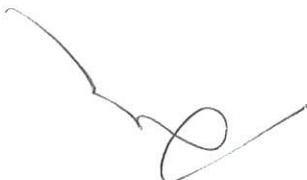
Si passa alla discussione dell’ordine del giorno: Il **Regolamento dell’Orario di lavoro**.

Vengono prese in considerazione le “Osservazioni Regolamento Orario di lavoro” pervenute dalla SAS CISL FP e, le “Considerazioni bozza documento regolamento orario di lavoro” presentate da Nursing Up nonché quelle pervenute in data 06/01/2019 dalla FIALS.

**Art. 3 “Obblighi del dipendente in materia di rilevazione oraria”.**

Relativamente allo smarrimento del badge e alla richiesta di prevedere un limite temporale (almeno 3 anni) per la successiva sostituzione, l’Azienda accoglie parzialmente la richiesta di parte sindacale, stabilendo che si provvederà all’addebito a carico del dipendente dal 3° smarrimento in poi, confermando il costo pari ad € 5,00.

**Art. 4 “Tempo di vestizione e consegna”.**



In relazione alla richiesta di riconoscere anche ai coordinatori il “tempo vestizione”, la **dott.ssa Ursino** precisa che agli stessi è già riconosciuto all’interno del proprio orario di lavoro il tempo di vestizione.

Interviene il **Sig. De Marchi (FIALS)** per reiterare le osservazioni già mosse con sua del 06/01/2019, insistendo affinché i tempi di vestizione vengono riconosciuti dall’entrata come aggiuntivi rispetto all’orario in vigore dal contratto di lavoro.

Bonomelli ribadisce che, considerato che il tempo di vestizione deve essere rilevato mediante timbratura, non è stato possibile prevedere l’effetto retroattivo. Pertanto al Tavolo sindacale è stato concordato l’avvio dal 01/01/2019 (come da Tavolo sindacale del 21/12/2018). De Marchi chiede copia del verbale sul tema in oggetto, sottoscritto anche dalla parte sindacale.

**Ursino** comunica, come concordato, di aver inoltrato quesito all’Aran e di non aver ricevuto ancora riscontro.

Sulla pretesa di estendere la vestizione anche agli ausiliari, intervengo il **dott. Vecchi** e la **dott.ssa Alborghetti** i quali si riservano di effettuare una mappatura delle attività svolte dagli ausiliari che permetterà di effettuare una valutazione anche se diversa dai tempi di vestizione.

#### **Art. 5 “Turnazione minima”.**

In merito alla turnazione ciclica ed equa del personale turnista viene messo in evidenza che la tabella riportata nel documento è rispettosa della percentuale prevista dal contratto.

#### **Art. 8 “Pausa”.**

**FIALS** e **NURSING UP** chiedono la modifica dell’articolo, sottolineando che per la mancata registrazione della pausa la decurtazione debba essere pari alla durata della pausa.

Parte aziendale accoglie la richiesta, precisando che la mancata registrazione della pausa comporterà la decurtazione di mezz’ora.

#### **Art. 9 “Sede di timbratura”.**

Le OOSS evidenziano che presso le sedi di lavoro in cui non è prevista la mensa o, se prevista, risulta non nelle immediate vicinanze rispetto al terminale di timbratura, l’orario della pausa debba essere integrato con il tempo di percorrenza.

Il **dott. Vecchi** e la **dott.ssa Ursino**, accogliendo parzialmente l’osservazione mossa, propongono di far coincidere la timbratura in uscita con quello dell’entrata in mensa.

Si procede, altresì, ad integrare l’art. 9 con l’aggiunta “salvo che il dipendente sia stato autorizzato a timbrare presso altra sede”.

#### **Art. 10 “Servizio di pronta disponibilità”.**

**Nursing Up** e **CISL** chiedono che al secondo comma venga aggiunta la dicitura “di norma”. Le parti, dopo ampia discussione, riformulano il comma in oggetto, prevedendo che in relazione all’obbligo del

dependente reperibile di raggiungere la struttura nel più breve tempo possibile, quest'ultimo si fissi **“di norma”** in 30 minuti dalla chiamata.

#### **Art. 11 “Eccedenze orarie”.**

Tutte le parti presenti in contrattazione discutono in merito alla classificazione dell'orario di lavoro e riscrivono interamente l'articolo.

L'art. 11 avrà per oggetto le **“modalità di rilevazione oraria”**.

Precisamente saranno previste; 1) “Ore di lavoro casualizzate finalizzate allo svolgimento di attività aggiuntive quali libera professione, area a pagamento, progetti specifici, sperimentazioni, ecc.... (“contenitore libera professione – libera professione di supporto”) che verranno accantonate in apposito contenitore in attesa di liquidazione.

2) Ore da “differenza da turno”, intese come la differenza tra l'orario teorico e tutte le ore effettivamente lavorate dal dipendente e giustificate, escluse quelle di cui sopra e quelle previste dall'art. 13. Nell'ambito di queste confluiscono anche le ore destinate a formazione ed aggiornamento che saranno rilevate con apposito codice identificativo.

Le ore da “differenza da turno” saranno inserite in un contenitore denominato “differenza da turno” e saranno oggetto di valutazione su base semestrale. Qualora a chiusura del semestre il contenitore presenti eccedenze orarie queste ultime saranno travasate nel contenitore banca ore / lavoro straordinario, previa liquidazione delle maggiorazioni come segue: il personale a giornata, qualora aderente alla banca, avrà titolo ad una liquidazione della maggiorazione pari al 15% delle ore; il personale operante su due turni, qualora aderente alla banca, avrà titolo ad una liquidazione della maggiorazione pari al 15% sull'85% delle ore ed al 30% per il restante 15%; il personale operante su tre turni, qualora aderente alla banca, avrà titolo ad una liquidazione così distribuita: maggiorazione pari al 15% sul 50% delle ore, al 30% per il 35% delle ore e al 50% per il restante 15%.

#### **Art. 14 “Banca delle ore”.**

La **dott.ssa Ursino** informa il Tavolo che da report effettuati è emerso che alcuni dipendenti sono giunti a fine carriera, con un numero eccessivo di ore accantonate. Evidenzia pertanto la necessità di arginare tali situazioni per il futuro, prevenendo l'applicazione del limite pari a 180 ore di lavoro straordinario effettuate dal dipendente ed autorizzate dal responsabile.

Precisa poi che le ore di lavoro straordinario confluite nel conto ore e risultanti alla data del 31 dicembre dell'anno cui afferiscono, se non liquidate come straordinario, dovranno essere recuperate entro il 31 dicembre dell'anno successivo. Se non recuperate entro tale data è necessario individuare il correttivo.

Le parti sindacali propongono la liquidazione automatica.

L'azienda condivide la proposta e, pertanto, si procede alla revisione dell'articolo.

La medesima annotazione viene apportata per l'**articolo 15** che disciplina le ore per i dipendenti che non hanno aderito alla banca delle ore.

Infine si puntualizza che la liquidazione è comunque subordinata alla disponibilità di risorse economiche messe a disposizione dalla contrattazione integrativa.

Al termine della disamina dei singoli articoli, le parti in accordo fra loro, fissano per il **01/07/2019**, la data di decorrenza del regolamento.

Il “Regolamento dell’Orario di lavoro”, come modificato a seguito delle discussioni emerse nella presente seduta, viene approvato (all. 4).

\*\*\*\*\*

### **PREMIALITA' AGGIUNTIVA**

La **dott.ssa Ursino** informa le **OOSS** che in merito alla premialità aggiuntiva (già retribuzione di risultato) delle posizioni organizzative, l’accordo ponte ha previsto la coesistenza di due elementi il raggiungimento degli obiettivi e una valutazione pari a 20/20.

La suddetta previsione è modificativa del regime preesistente e, pertanto, chiede al Tavolo di considerare l’opportunità di mantenere i criteri precedenti.

Le parti, richiamando l’accordo ponte sottoscritto, accolgono la richiesta evidenziando che si farà riferimento ai criteri già applicati per il riconoscimento negli anni precedenti della retribuzione di risultato.

\*\*\*\*\*

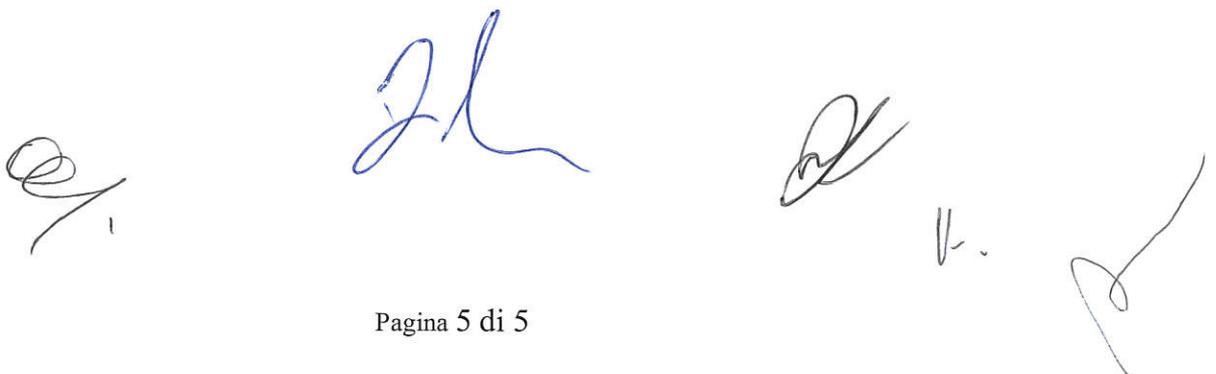
### **INDENNITÀ DI TURNO**

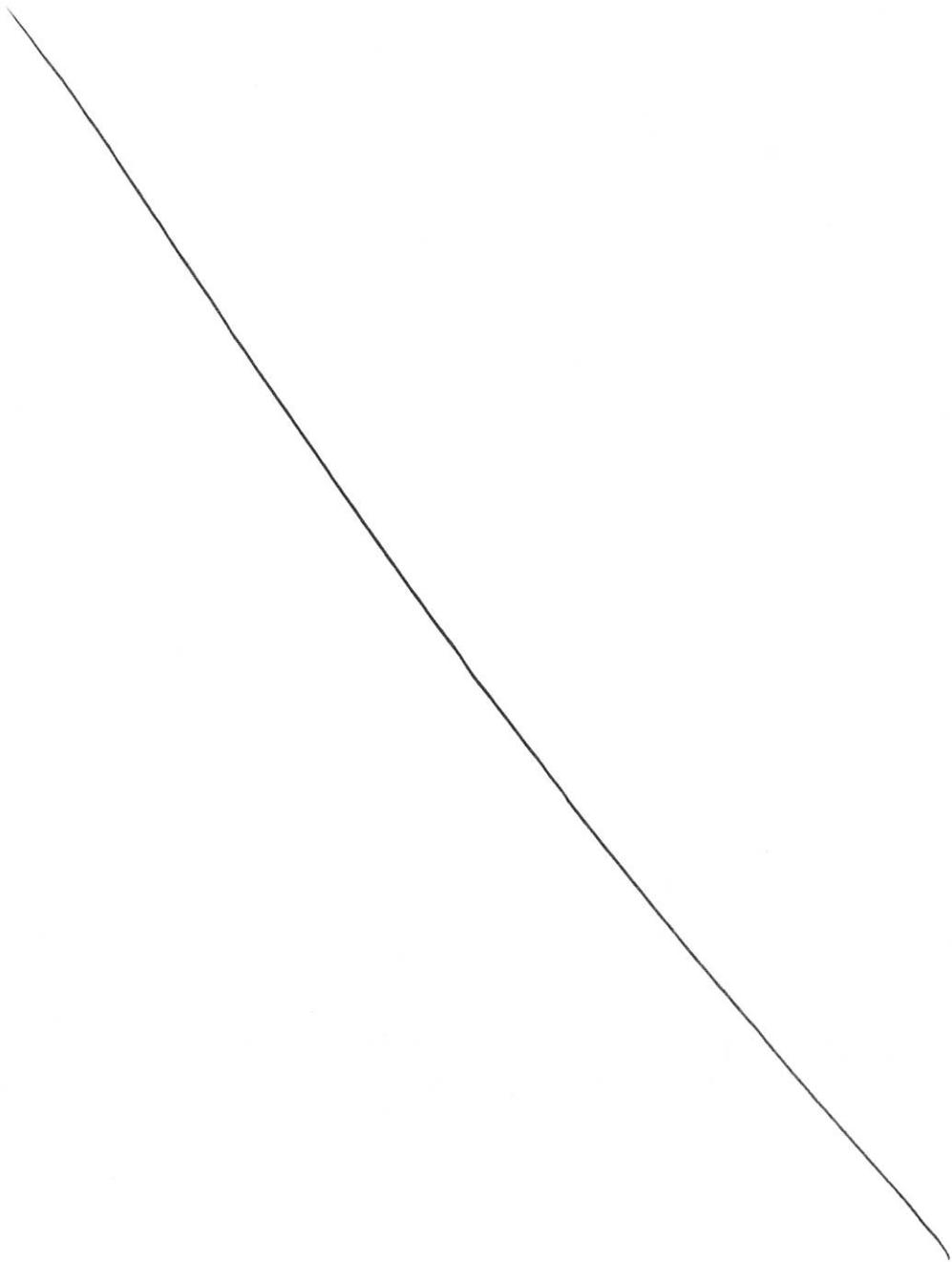
Rossi Roberto per **FP CGIL Bergamo**, chiede se le ore effettuate in pronta disponibilità possano essere oggetto di recupero o solo di liquidazione.

Risponde la **dott.ssa Ursino**, evidenziando che a richiesta del dipendente possono essere liquidate o recuperate.

Rossi Roberto chiede inoltre di verificare l’effettivo conteggio e conseguente erogazione delle indennità previste sul riposo compensativo (per esempio indennità due e tre turni, indennità terapie intensive, nefrologia, sub-intensive, malattie infettive, etc.).

Sono le ore 16.20 la seduta è tolta.





BR



1)

# ASST BERGAMO EST

## RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE

All'attenzione della Drsa Ursino Caterina  
Referente aziendale per i rapporti  
con le Organizzazioni Sindacali e  
Responsabile delle Risorse Umane  
della ASST Bergamo EST

All'attenzione della Drsa Adriana Alborghetti  
responsabile del DPSS aziendale

All'attenzione del DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DR. Luca Vecchi

Oggetto: richiesta di incontro per la definizione di un protocollo comportamentale da usare in caso di malattia da tutti i lavoratori

Con la presente, l'assemblea di RSU chiede all'azienda ASST BERGAMO EST un incontro con l'azienda per la definizione di un protocollo aziendale di comportamento per il dipendente da utilizzare in caso di malattia dello stesso.

In attesa di un vostro riscontro si porgono distinti saluti

PER LA RSU  
IL COORDINATORE  
*Panobelli' Jancello*



**RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE**  
**FAX 035 77831157 MAIL : rsuaob@libero.it**





# ASST BERGAMO EST

## RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE

All'attenzione della Drsa Ursino Caterina  
Referente aziendale per i rapporti  
con le Organizzazioni Sindacali e  
Responsabile delle Risorse Umane  
della ASST Bergamo EST

All'attenzione della Drsa Adriana Alborghetti  
responsabile del DPSS aziendale

All'attenzione del DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DR. Luca Vecchi

Oggetto: richiesta di istituzione di un tavolo ristretto, calendarizzato mensilmente, tra componenti di RSU ed azienda, per la definizione e la risoluzione di problemi specifici dei lavoratori in azienda.

Con la presente il coordinatore chiede per conto della RSU all'azienda ASST BERGAMO EST, l'istituzione di un tavolo separato, calendarizzato, oltre agli incontri soliti per la definizione del contratto decentrato e sulla discussione dei fondi aziendali, per entrare nel merito delle problematiche semplici riguardanti i lavoratori, gli uffici ed i reparti aziendali .

Tale commissione ristretta potrebbe essere composta da tre componenti dell'esecutivo di RSU e da tre componenti aziendali diversi a seconda della problematica da discutere.

Ringrazio per collaborazione

Attendo una vostra risposta.

PER LA RSU  
IL COORDINATORE  
*Roberto Zanetti*



RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE  
FAX 035 77831157 MAIL : rsuaob@libero.it



3)



# ASST BERGAMO EST

## RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE

All'attenzione della Drsa Ursino Caterina  
Referente aziendale per i rapporti  
con le Organizzazioni Sindacali e  
Responsabile delle Risorse Umane  
della ASST Bergamo EST

All'attenzione della Drsa Adriana Alborghetti  
responsabile del DPSS aziendale

All'attenzione del DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DR. Luca Vecchi

Oggetto : sollecito richiesta di incontro su pronta disponibilita' tecnici di laboratorio di Alzano.

In data 5 dicembre 2018 (come risulta dalla mail sotto riportata e' stata inviata all'azienda ASST BERGAMO EST una richiesta di incontro per le problematiche relative al servizio di pronta disponibilita' all'ospedale di Alzano. Ad ora (22 MARZO 2019) non e' pervenuta alcuna risposta ne comunicazione in merito.

Rinnovo per conto della RSU la richiesta di un incontro su questo argomento .

Attendo una vostra risposta al piu' presto.

Buona giornata e buon lavoro

PER LA RSU  
IL COORDINATORE  
*Pandolfi Gianalberto*



5/12/2018 16:56

All'attenzione della Drsa Ursino Caterina  
Referente aziendale per i rapporti  
con le Organizzazioni Sindacali  
e Responsabile delle Risorse Umane  
della ASST Bergamo EST

Oggetto : pronta disponibilita' tecnici di laboratorio di Alzano

Durante l'ultimo incontro dell'assemblea di RSU sono intervenuti i tecnici di laboratorio del presidio di Seriate.

In quel contesto hanno chiesto alla RSU di risolvere la problematica della pronta disponibilita' dei tecnici di Alzano. Hanno portato alcuni dati ufficiali relativi al numero di chiamate durante il loro servizio in PD.

Chiedono, visti i numeri elevati di chiamate che vengono effettuate, che a volte arriva anche a 15 per turno, di poter istituire una guardia attiva nelle 24 ore.

Pertanto chiedo all'azienda di poter entrare in merito a quest'argomento quanto prima, per poter dare una risposta a questi lavoratori.

Per la RSU

Pandolfi Gianalberto



RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE  
FAX 035 77831157 MAIL : rsuaob@libero.it

