



VERBALE

- COMPARTO - AREA SANITA'

In data **12/10/2022** alle **ore 15.00** la delegazione trattante di parte pubblica aziendale e le OO.SS. del Comparto Area Sanità si incontrano presso la Sede in Via Paderno, 21 a Seriate per dare seguito alla nota pervenuta a firma del Coordinatore RSU con la quale viene richiesto un tavolo di confronto con la "Direzione Strategica" ed indicati gli argomenti di confronto. (allegato 1)

La delegazione di parte pubblica procede rispondendo ai punti come di seguito indicati:

5. **bacheca digitale in Intranet.** In questa sede chiediamo ufficialmente che possano essere avviate le procedure per creare tale spazio, visto che la Dirigenza nel precedente tavolo aveva accettato tale proposta. Rispristino della bacheca sindacale presso il presidio di Sarnico dal quale manca da marzo 2021;

Relativamente al **punto 5** - si rinvia la trattazione.

1. **fabbisogno del personale.** In particolare quanti lavoratori sono dipendenti a tempo indeterminato, quanti a tempo determinato e quanti siano i lavoratori somministrati che prestano servizio presso la nostra Azienda e fino a quando durerà la loro presenza nella ASST Bergamo Est;

La Dr.ssa Ursino, relativamente al **punto 1**, mette a disposizione la situazione del personale dipendente al 11/10/2022 e il numero di lavoratori somministrati alla stessa data. La scadenza di questi ultimi è prevista per il 31/12/2022. (allegato 2).

Interviene Rossi CGIL per chiedere se sui nr a tempo determinato, in particolare sugli OSS, l'Azienda ha intenzione di attivare le procedure di stabilizzazione.

La Dr.ssa Ursino ricorda che tutti gli anni viene fatta la ricognizione ed attivata la procedura.

Relativamente alle stabilizzazioni delle assunzioni COVID precisa che l'Azienda aveva proceduto ad assunzioni a tempo determinato solo sull'attività Contact Tracing (di cui alla DGR 3114). Comunque è in previsione una ricognizione.

De Astis NURSING UP osserva che 18 supplenti infermieri sembrano pochi, chiede il dato "assenze lunghe" per capire il fenomeno.

La Dr.ssa Ursino precisa che il problema sta nella scarsa disponibilità di candidati ad accettare la supplenza.

6. **chiediamo di conoscere a che punto è il reclutamento di personale infermieristico e di supporto attraverso i concorsi che sono stati banditi nei precedenti mesi e quali sono le iniziative messe in atto dall'azienda per rendere la stessa appetibile sul mercato del lavoro;**

La Dr.ssa Ursino, relativamente al **punto 6**, mette a disposizione una tabella (allegato 3) con la situazione delle procedure chiuse ed in itinere da gennaio a dicembre 2022.

Relativamente agli “strumenti di attrazione” non bisogna dimenticare che il personale infermieristico ha oggi un forte potere contrattuale essendo una figura molto richiesta. L’Ospedale di Seriate è sede di Tirocinio, mentre si potrebbe pensare ad una forma di incentivo per chi è assegnato nei presidi meno attrattivi (es Gazzaniga) e non per forza, sottolinea Abraha CISL, “pescare” dai fondi contrattuali del personale.

2. **prospetti di turnazioni:** quali sono le modalità di programmazione dei turni e regolamenti sull’orario di lavoro. Vengono, infatti, previsti molti salti di riposo per garantire il servizio ordinario e i turni vanno verificati con il prospetto dei turni a consuntivo. Utilizzo del Planner aziendale per la gestione dei turni: modalità di funzionamento. Ferie Solidali: regolamento e adozione. Nuova legenda per semplificare la lettura del cartellino ai lavoratori;

Quanto al **punto 2** la Dr.ssa Ursino informa e comunica alle OO.SS. che in merito all’applicativo PLANNER (strumento di lavoro nel gestionale del personale):

- tutte le UU.OO. sono state profilate nell’applicativo Planner;
- rimangono da profilare le Cucine e le Portinerie;
- i coordinatori riceveranno adeguata formazione sull’utilizzo dello strumento (la prima data fissata da GPI è il 19/10/2022)

Con l’avvio dello strumento - HR Planner - l’Azienda si pone l’obiettivo di rivedere il Regolamento sull’orario di lavoro e prevede di istituire un gruppo di lavoro. Questo dovrebbe conseguentemente determinare una nuova modalità di rilevazione anche delle ore del cartellino.

7. **situazione dei parcheggi:** si chiede all’Azienda l’assunzione o adozione di un Mobility Manager per garantire ai lavoratori una più facile accessibilità nei luoghi predisposti a parcheggio e, se non sia il caso, di prevedere altri parcheggi visto le numerose difficoltà dei lavoratori soprattutto nel turno pomeridiano;

Il Dr. Vecchi sull’argomento “parcheggi” sottolinea che è sicuramente il più spinoso ed il più frustrante. I problemi maggiori si presentano sull’Ospedale di Seriate. L’Azienda si sta attivando anche con un mobility manager per approfondire e valutare le abitudini di viaggio e le scelte modali negli spostamenti casa - lavoro. I dati emergenti dalle analisi potranno contribuire ad un’analisi di fattibilità anche in relazione ad aree e tipologie di parcheggio.

9. **mancato pagamento della quota comparto per il raggiungimento delle performance organizzative.** In data 15 luglio 2022 la Dottoressa Ursino aveva anticipato che con il mese di agosto l’azienda avrebbe dato corso alla liquidazione delle performance relative all’2022 – primo semestre, dopo l’esito dell’incontro con il Nucleo di Valutazione. Esito di tale incontro. Inoltre vorremmo essere informati quando verranno messe in pagamento le ore straordinarie che solitamente seguivano il calendario di marzo e settembre, consapevoli che l’ultimo pagamento si è avuto nelle competenze di maggio, ed è quindi slittato di due mesi rispetto alla consueta messa in pagamento.

La Dr.ssa Ursino, relativamente al **punto 9**, mette a disposizione una tabella (allegato 4) che riepiloga da gennaio a settembre 2022 le liquidazioni “accessorie” riconosciute ai dipendenti. Quanto al lavoro straordinario la procedura verrà attivata e messa a disposizione del personale nel prossimo mese di novembre con liquidazione prevista comunque entro la fine dell’anno.

Relativamente al personale delle Cure Primarie lo stesso dovrebbe passare in carico alle ASST dall’01/01/2023.

Quanto a “Passaggi di fascia prima dell’adozione del nuovo CCNL” l’Azienda propone l’avvio della discussione sull’argomento in quanto, precisa la Dr.ssa Ursino:

- dall’analisi dell’Ipotesi del nuovo CCNL - Fondo;
 - dal Fondo anno 2022;
 - dal costo sul fondo anno 2022
- ci sono le condizioni per procedere alle PEO da 01/01/2022.


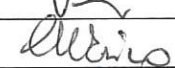
Le OO.SS. si dichiarano assolutamente disponibili e fissano l’incontro per il 17/10/2022 alle ore 15.00. De Astis Nursing Up presenzierà da remoto.

Le OO.SS. si dichiarano soddisfatte.

Sono le ore 18.00, si chiude l’incontro.

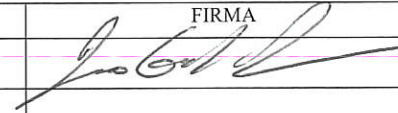
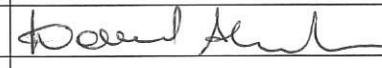


Segretario verbalizzante: Dr.ssa Elena Reduzzi - UOC Gestione Risorse Umane

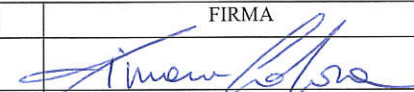

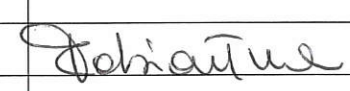

		Presenti	Assenti	FIRMA
Dr. Gianluca Vecchi	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	X		
Dr.ssa Caterina Ursino	DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE	X		
Dott.ssa Adriana Alborghetti	UOC DPSS		X	

È presente per DPSS - Dott.ssa Milena Mauri

Per le OO.SS: Segreterie Territoriali

	SIGLA	Presenti	Assenti	FIRMA
Rossi Roberto	FP CGIL Bergamo	X		
Cotti Cometti	FP CGIL V.Camonica- Sebino	X		
Abraha Daniel	CISL FP Bergamo	X		
Murabito Angelo	CISL FP Bergamo		X	
Antonio De Bernardin	UIL		X	
De Marchi Alfredo	FIALS		X	
De Astis Mariella	NURSING UP	X		
Mauro Moscheni	NURSIND		X	
Alessandro Morbi	FSI		X	

RSU – componenti dell'esecutivo

	SIGLA	Presenti	Assenti	FIRMA
CALORA SIMONE	CCORDINATORE	X		
ZANCHI CLAUDIO	CISL FP BERGAMO	X		
CUSUMANO LUIGI ALBERTO	CISL FP BERGAMO	X		
BATTAGLIA OMAR	CISL FP BERGAMO	X		
TURLA FABIANA	CISL FP BERGAMO	X		
TERZI MARIO ANTONIO	FP CGIL		X	
GIARDINA ANDREA	FP CGIL	X		
TOGNELA MARIA CRISTINA	FP CGIL	X		
SORLINI GIOV BATTISTA	FIALS		X	
MASTROIANNI IVAN ALESSANDRO	FIALS	X		
BIANCHI RUDI	NURSIND		X	



RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE

Alla Cortese attenzione

del Direttore Generale Dr. Francesco Locati

del Direttore Sanitario Dr. Pietro Imbrogno

del Direttore Amministrativo Dr. Gianluca Vecchi

della Direttrice Socio Sanitaria Dott.ssa Patrizia Bertolaia

del Direttore Ufficio relazioni Sindacali e UOC Gestione Risorse Umane Dott.ssa Caterina Ursino

Del Direttore UOC Direzioni professioni sanitarie Dott.ssa Adriana Alborghetti

Oggetto: Richiesta convocazione tavolo di confronto Dirigenza Strategica – Esecutivo RSU

La RSU di questa azienda, nell'ultimo suo incontro, tenutosi il 05 settembre 2022, ha affrontato diversi argomenti e ha deciso di chiedere alla Dirigenza Strategica di questa azienda un tavolo di confronto sui seguenti argomenti:

1. fabbisogno del personale. In particolare quanti lavoratori sono dipendenti a tempo indeterminato, quanti a tempo determinato e quanti siano i lavoratori somministrati che prestano servizio presso la nostra Azienda e fino a quando durerà la loro presenza nella ASST Bergamo Est;
2. prospetti di turnazioni: quali sono le modalità di programmazione dei turni e regolamenti sull'orario di lavoro. Vengono, infatti, previsti molti salti di riposo per garantire il servizio ordinario e i turni vanno verificati con il prospetto dei turni a consuntivo. Utilizzo del Planner aziendale per la gestione dei turni: modalità di funzionamento. Ferie Solidali: regolamento e adozione. Nuova legenda per semplificare la lettura del cartellino ai lavoratori;
3. utilizzo delle risorse regionali per l'abbattimento delle liste di attesa. In particolare la quantificazione delle risorse rimanenti, le modalità di spesa delle risorse utilizzate e le regole utilizzate per garantire l'omogeneità di partecipazione tra tutti i volontari; e se esiste l'adozione di un regolamento aziendale sui turni dell'area a pagamento oltre al DGR della Regione Lombardia;
4. revisione dell'istituto del rientro urgente che si rende necessario in quanto questo metodo è utilizzato per fronteggiare le numerose mancanze di personale;
5. bacheca digitale in Intranet. In questa sede chiediamo ufficialmente che possano essere avviate le procedure per creare tale spazio, visto che la Dirigenza nel precedente tavolo aveva accettato tale proposta. Rispristino della bacheca sindacale presso il presidio di Sarnico dal quale manca da marzo 2021;
6. chiediamo di conoscere a che punto è il reclutamento di personale infermieristico e di supporto attraverso i concorsi che sono stati banditi nei precedenti mesi e quali sono le iniziative messe in atto dall'azienda per rendere la stessa appetibile sul mercato del lavoro;
7. situazione dei parcheggi: si chiede all'Azienda l'assunzione o adozione di un Mobility Manager per garantire ai lavoratori una più facile accessibilità nei luoghi predisposti a parcheggio e, se non sia il caso, di prevedere altri parcheggi visto le numerose difficoltà dei lavoratori soprattutto nel turno pomeridiano;
8. situazione COVID 19: quanti lavoratori sono stati colpiti dal covid, la situazione degli assenti e dei sospesi. Piano aziendale per una eventuale nuova ondata nei prossimi mesi

invernali; riconoscimento di possibili indennità per chi lavora nei reparti adibiti alla gestione di pazienti COVID. Gestione malattia COVID: quali sono i documenti da presentare per il riconoscimento della malattia e presso quale ufficio presentare tale documentazione in relazione al riconoscimento delle risorse aggiuntive regionali;

9. mancato pagamento della quota comparto per il raggiungimento delle performance organizzative. In data 15 luglio 2022 la Dottoressa Ursino aveva anticipato che con il mese di agosto l'azienda avrebbe dato corso alla liquidazione delle performance relative all'2022 – primo semestre, dopo l'esito dell'incontro con il Nucleo di Valutazione. Esito di tale incontro. Inoltre vorremmo essere informati quando verranno messe in pagamento le ore straordinarie che solitamente seguivano il calendario di marzo e settembre, conspevoli che l'ultimo pagamento si è avuto nelle competenze di maggio, ed è quindi slittato di due mesi rispetto alla consueta messa in pagamento.
10. Gestione Cure primarie in carico all'ASST Bergamo Est: cosa avviene in merito alla gestione delle risorse umane ed economiche. Informativa nuovo PS: dopo l'apertura del nuovo Ps di Seriate non è pervenuta a questa RSU nessuna informativa in merito, per quello che riguarda la gestione del personale e come effettivamente funziona la nuova struttura. Turnazione OSS nel reparto Area Chirurgica Omogenea nel presidio di Seriate. Postazione 118 Lovere, cambio di turnazione da 8 a 12 ore. Aggiornamento sullo stato della graduatoria degli Inferimeri di famiglia e loro utilizzo. Possibili passaggi di fascia prima dell'adozione del nuovo CCNL.

Consapevoli che i punti sui quali chiediamo chiarimenti e approfondimenti sono tanti, aspettiamo che le SS.LL. esaminino questo documento e che accogliendo la nostra richiesta di confronto ci contattino per un incontro.

Restiamo sempre a Vostra disposizione nell'ottica di una collaborazione leale e nel rispetto dei ruoli per il bene della nostra azienda e di tutti i suoi lavoratori.

Per la RSU
il Coordinatore
Calora Simone



per OOSS incontro del 12-10-2022								
situazione il 11/10/2022		RUOLO 11/10/2022 TESTE PIENE	... di cui INFERMIERE DI FAMIGLIA (DL 34 art.1)	... di cui TERAPIE INTENSIVE (DL 34 art.2)	INCARICO 11/10/2022 TESTE PIENE	... di cui DGR 5114 CONTACT TRACING	SUPPLEMENTI 22/10/2022 TESTE PIENE	TOTALE 11/10/2022
PERSONALE INFERMIERISTICO	S	1.126	56	6	1		18	1.145
PERSONALE TECNICO SANITARIO	S	132			4	1	3	139
PERSONALE VIGIL. ISPEZIONE	S	4					-	4
PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	S	90			9		1	100
ASSISTENTI SOCIALI	T	21			2			23
PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO	T	113			37	1	4	154
PERSONALE RUOLO TECNICO SANITARIO - OTA - OSS	T	209			33		5	247
AUSILIARI	T	49						49
PERSONALE AMMINISTRATIVO	A	247			20	3	3	270
TOTALE COMPARTO		1.991	56	6	106	5	34	2.131

INTERINALI	40
in scadenza il 31/12/2022	

personale a tempo indeterminato 01/01/2022

1992

20%

398,4

da gennaio a dicembre 2022	chiuse		in itinere	
	procedure concorsuali	avvisi	procedure concorsuali	avvisi
PERSONALE INFERMIERISTICO - infermiere	1 + 1 MOBILITA'	4	1 (25/10/2022)	
PERSONALE INFERMIERISTICO - ostetrica		1		
PERSONALE TECNICO SANITARIO - TSLB	1 + 1 MOBILITA'	1	1	
PERSONALE TECNICO SANITARIO - TRX	1	1		
PERSONALE VIGIL. ISPEZIONE				
PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	2 MOBILITA'	4		
ASSISTENTI SOCIALI	2 MOBILITA'	1	1	
PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO	2 MOBILITA'	15	3 (programmatore, informatico; perito elettrotecnico 12/10/2022)	
PERSONALE RUOLO TECNICO SANITARIO - OTA - OSS			1	
AUSILIARI				
PERSONALE AMMINISTRATIVO	1 MOBILITA'	1	1	

LIQUIDAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE 2022	
GENNAIO	"Fase 2" del progetto Risorse Aggiuntive Regionali anno 2021
FEBBRAIO	saldo quota performance organizzativa anno 2020
MARZO	
APRILE	ulteriore saldo quota performance organizzativa anno 2020
MAGGIO	lavoro straordinario anno 2021
GIUGNO	performance organizzativa obiettivi 2021; premialità aggiuntiva per le migliori performance individuali – anno 2021
LUGLIO	incremento valore reperibilità anno 2021; incremento valore ora notturna anno 2021
AGOSTO	saldo quota performance organizzativa anno 2021
SETTEMBRE	"Fase 1" del progetto Risorse Aggiuntive Regionali anno 2022; 1° semestre performance organizzativa obiettivi 2022