

REGOLAMENTO LAVORO STRAORDINARIO

- Art. 1 Principi e criteri generali;
- Art. 2 Ripartizione del fondo;
- Art. 3 Modalità di utilizzo del fondo;
- Art. 4 Informazione;

M. De

Spina

Spina

107

all.

Colombo

Consiglio Amministrativo

Spina

Spina

Spina

REGOLAMENTO LAVORO STRAORDINARIO

1. PRINCIPI E CRITERI GENERALI

Il lavoro straordinario:

- non può e non deve essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione del lavoro;
- per sua natura, deve avere carattere eccezionale;
- deve rispondere a reali esigenze di servizio individuate dal Dirigente Responsabile dell'articolazione organizzativa.

La programmazione mensile dei lavoratori, che afferiscono alle UU.OO. di degenza deve essere disponibile entro e non oltre il 27 del mese precedente e deve rispettare il debito orario contrattuale.

L'obiettivo comune dell'Azienda e delle Rappresentanze Sindacali, deve essere quello di monitorare e contenere il ricorso al lavoro straordinario.

2. RIPARTIZIONE DEL FONDO ART. 29 CCNL 19/4/2004

L'ammontare del fondo come definito con determinazione dirigenziale n. 2612 del 27/10/2006 è pari a € 4.271.000,00.

Le parti in attuazione ai principi e criteri generali sopra esposti ritengono di individuare l'importo da dedicare alla liquidazione del lavoro straordinario ed alle sue maggiorazioni quale impegno al contenimento dello stesso.

L'importo dedicato per l'anno 2008 è pari € 1.400.000,00, e sarà ripartito fra le UU.OO. in forma budgettaria per la liquidazione delle ore di lavoro straordinario che afferiscono all'istituto della banca delle ore.

L'importo definito nel precedente comma sarà **oggetto di contrattazione annuale preventiva** da svolgersi entro novembre dell'anno antecedente a quello di applicazione.

3. MODALITA' DI UTILIZZO DEL FONDO

L'eventuale superamento dell'importo di anno in anno destinato alla remunerazione del lavoro straordinario avverrà solo a consuntivo e previa contrattazione con le Rappresentanze Sindacali.

A tale scopo l'Azienda dovrà fornire alle Rappresentanze Sindacali:

- la relativa quantificazione delle ore eccedenti e della spesa corrispondente;
- le motivazioni del superamento dei limiti.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "M. Gatti", "C. Basso", "Cell.", and others.]

4. INFORMAZIONE

Al fine del monitoraggio dello straordinario l'Azienda si impegna a fornire alle Rappresentanze Sindacali tutti i dati necessari alla contrattazione dei fondi e dei budget (limite di fondo per lo straordinario disponibile per la liquidazione delle ore che afferiscono agli istituti della banca delle ore).

In particolare si definisce che l'Azienda fornisca alle Rappresentanze Sindacali i prospetti mensili delle varie liquidazioni.

Mentid - Ru

Aj

Indirizzo

KQ

Consiglio

del

Colombi

Spa

Edo. Colli

con l'At