

FPS CISL SERIATE

L'ORDINE DI SERVIZIO



L'ordine di servizio è un istituto valido esclusivamente nella Pubblica Amministrazione. Nasce in ambito militare e si configura come un ordine perentorio, impartito da un graduato ad un sottoposto, di compiere una certa azione e/o una data attività.

Nella moderna Pubblica Amministrazione Sanitaria, l'Ordine di Servizio, che **deve avere carattere eccezionale**, viene utilizzato quasi esclusivamente per imporre ai lavoratori ed alle lavoratrici il rientro in servizio per la copertura di turni scoperti in assenza di personale.

Un Ordine di Servizio per essere valido deve avere certe caratteristiche:

- 1) *Deve essere redatto in forma scritta;*
- 2) *Deve essere tempestivo (emesso ed eseguito entro le 24 ore dall'insorgere dell'emergenza);*
- 3) *Deve essere impartito presso il luogo di lavoro. E' ammesso l'invio dell'ordine presso l'abitazione del dipendente ma con raccomandata a mano.*
- 4) *Deve contenere la motivazione per la quale è necessario;*
- 5) *Deve provenire dal responsabile del servizio (art.16 D.P.R. 3/1957);*
- 6) *Deve essere chiaro ed esaustivo rispetto a quanto impone;*
- 7) *Deve indicare la data di emissione e di esecuzione;*
- 8) *Deve essere nominativo.*

L'O.d.S. che è determinato da una situazione di **emergenza**, **non può** quindi essere usato per la programmazione di rientri sul lungo termine, **non può essere impartito per telefono**, deve essere tassativamente **consegnato in forma cartacea all'interessato**.

L'O.d.S. impartito verbalmente, di persona o per telefono, **non ha alcuna validità giuridica e pertanto può essere disatteso senza conseguenze disciplinari**.

Si fa presente che **la norma parifica l'invio dell'O.d.S. al n. di fax** del destinatario alla consegna a mano pertanto, anche se l'interessato non è presente al proprio domicilio e riceve via fax l'O.d.S., questi ha l'obbligo di eseguire l'ordine impartito e, in mancanza, è passibile di provvedimento disciplinare.

Ad esclusione del personale coinvolto dall'istituto della pronta disponibilità ma limitatamente ai giorni di reperibilità programmati, **gli operatori sanitari non sono obbligati ad essere reperibili** né al proprio domicilio tantomeno al proprio numero di telefono fisso o al cellulare.

L'ordine di servizio **deve essere motivato, deve contenere la data, la tipologia e la durata della prestazione lavorativa che dev'essere assolta e deve identificare in maniera univoca il destinatario dell'ordine**.

Inoltre **l'O.d.S deve essere firmato** dal responsabile gerarchico che se ne assume la piena responsabilità rispetto l'emissione.

L'ordine di servizio **si può disattendere, previa contestazione, solo se l'esecuzione implica un comportamento illecito o un reato punito dal codice penale**.

Bergamo, 30 giugno 2014

DISTRIBUITO DA

FPS CISL SERIATE

