

ALLEGATO N. 2

**PROTOCOLLO OPERATIVO IN
OCCASIONE DELLA PROCLAMAZIONE
DELLO SCIOPERO**

ART. 1	MODALITÀ DI INFORMAZIONE	1
ART. 2	CONTINGENTI MINIMI	1
ART. 3	PERSONALE ESONERATO PER CONTINGENTI MINIMI.....	1
ART. 4	PERSONALE CHE ADERISCE ALLO SCIOPERO	2
ART. 5	U.O. E SERVIZI.....	2
ART. 6	COMUNICAZIONI FINALI.....	2
	Allegato 1.....	3
	Allegato 2.....	4
	Allegato 3.....	5

Allegato costituito da nr. 5 pagine

PROTOCOLLO OPERATIVO IN OCCASIONE DELLA PROCLAMAZIONE DELLO SCIOPERO

ART. 1 MODALITÀ DI INFORMAZIONE

La comunicazione ufficiale dell'indizione dello sciopero viene di norma trasmessa a mezzo fax dal Servizio competente della Regione Lombardia con l'indicazione delle sigle sindacali che hanno proclamato la giornata di astensione dal lavoro, della durata e delle modalità di attuazione della stessa.

A partire da questo momento l'Azienda è tenuta ad attivare tutte le procedure necessarie a garantire i servizi minimi senza pregiudicare la libertà dell'esercizio del diritto di sciopero:

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane provvede tempestivamente a trasmettere la comunicazione relativa alla proclamazione dello sciopero ai Responsabili delle varie articolazioni aziendali con l'invito al rispetto dei contingenti minimi di personale esonerato dallo sciopero per garantire la continuità delle relative prestazioni indispensabili;

Almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, occorre dare adeguata pubblicità all'utenza circa i modi e i tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione degli stessi;

ART. 2 CONTINGENTI MINIMI

Si confermano i contingenti determinati con delibera n.1458/99 e successivamente modificata con delibera n. 1246/00.

La revisione dei contingenti di personale esonerato dallo sciopero è comunque possibile in relazione al mutamento dei servizi gestiti.

ART. 3 PERSONALE ESONERATO PER CONTINGENTI MINIMI

- a. Entro il sesto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero, i Responsabili sono tenuti a comunicare al Responsabile dell'Area Risorse Umane (Allegato 1) ed ai singoli interessati i nominativi del personale incluso nei contingenti minimi tenuto all'erogazione delle prestazioni necessarie e quindi esonerato dall'effettuazione dello sciopero (Allegato 2);
- b. Il personale così individuato (di norma con i criteri di rotazione) ha il diritto di esprimere, entro le 24 ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la contestuale sostituzione nel caso sia possibile;

- c. Il Responsabile dell'Area Risorse Umane trasmette i nominativi del personale così individuato alle organizzazioni sindacali;
- d. **In nessun caso è consentito procedere alla rilevazione nominativa e preventiva del personale che intende aderire allo sciopero;**

ART. 4 PERSONALE CHE ADERISCE ALLO SCIOPERO

Entro e non oltre il giorno successivo alla giornata di astensione dal lavoro i

Responsabili sono tenuti a trasmettere via fax (035/3063744 Area Risorse Umane il modulo allegato al presente protocollo con l'indicazione dei nominativi del personale che ha aderito allo sciopero (Allegato 3).

ART. 5 U.O. E SERVIZI

Per le prestazioni indispensabili relative all'Assistenza sanitaria d'urgenza (Pronto soccorso medico e chirurgico, rianimazione, terapia intensiva, unità coronarica, emodialisi, prestazioni di ostetricia connesse ai parti, medicina neonatale, servizio ambulanze e servizio trasporto infermi) va mantenuto in servizio il personale delle diverse categorie e profili normalmente impegnato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero. Per i contingenti di personale da impegnare nelle altre prestazioni indispensabili, va fatto riferimento ai contingenti impiegati in giorni festivi, ove si tratti di prestazioni normalmente garantite in tali giorni;

ART. 6 COMUNICAZIONI FINALI

L'Unità Operativa Personale provvederà a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica:

- Il numero dei dipendenti in servizio;
- La percentuale del personale che ha aderito allo sciopero;
- L'ammontare delle somme relative alla riduzione delle retribuzioni.

Il numero dei dipendenti in servizio viene indicato anche in caso di adesioni negative.



Allegato 1

AL RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE
SEDE

SCIOPERO DEL _____

U.O. _____

OSPEDALE _____

Contingente Minimo previsto dalla delibera n. 1246 del 09/10/2000

Profilo – Qualifica	Numeri
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Personale **esoneroato dallo sciopero** per garantire i contingenti minimi:

Nome-Cognome	Qualifica
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

FIRMA DEL RESPONSABILE



Allegato 2

SCIOPERO DEL _____

U.O. _____

OSPEDALE _____

Personale **esonerato dallo sciopero** per garantire i contingenti minimi:

Turno	Qualifica	Nome/Cognome
MATTINO		
POMERIGGIO		
NOTTE		

Il personale così individuato ha il diritto di esprimere al proprio responsabile, entro le 24 ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la contestuale sostituzione nel caso sia possibile.

FIRMA DEL RESPONSABILE
