

**ALLEGATO N. 7**

**REGOLAMENTO PER REMUNERAZIONE DEI  
RIENTRI URGENTI**

|               |   |          |
|---------------|---|----------|
| <b>ART. 1</b> | <b>DEFINIZIONE .....</b>                              | <b>1</b> |
| <b>ART. 2</b> | <b>MOTIVI CHE DETERMINANO IL RIENTRO URGENTE.....</b> | <b>1</b> |
| <b>ART. 3</b> | <b>PERSONALE COINVOLTO .....</b>                      | <b>1</b> |
| <b>ART. 4</b> | <b>MODALITA' DI CHIAMATA .....</b>                    | <b>1</b> |
| <b>ART. 5</b> | <b>MODULO .....</b>                                   | <b>2</b> |
| <b>ART. 6</b> | <b>VALORE.....</b>                                    | <b>2</b> |

Allegato costituito da nr. 2 pagine

# **REGOLAMENTO PER REMUNERAZIONE DEI RIENTRI URGENTI**

## **ART. 1 DEFINIZIONE**

Viene definito **Rientro urgente** la chiamata con un preavviso massimo di 48 ore indirizzata a personale temporaneamente assente dal servizio per:

- RECUPERO ORE
- RIPOSO
- FERIE

## **ART. 2 MOTIVI CHE DETERMINANO IL RIENTRO URGENTE**

La richiesta di rientro deve essere motivata dalla necessità di:

- Coprire un turno rimasto scoperto a seguito di una assenza improvvisa di un collega;
- Far fronte ad un improvviso aumento del carico di lavoro non gestibile dal numero di operatori già preventivato;

## **ART. 3 PERSONALE COINVOLTO**

Su esplicito avviso rivolto al personale, verranno raccolte eventuali disponibilità di operatori che volontariamente vorranno aderire alla formazione di un elenco di personale da cui attingere in caso di urgenza;

## **ART. 4 MODALITA' DI CHIAMATA**

1. La valutazione dell'operatore da chiamare è a carico del richiamante e deve essere rivolta al personale assente dal servizio per i titoli di cui al precedente punto 1 secondo l'ordine di esposizione degli stessi ed ulteriormente da:
  - a) Elenco volontari della medesima unità operativa;
  - b) Elenco personale della stessa unità operativa non volontari;
  - c) Elenco volontari di altre unità operative.

2. Il richiamante, (Capo sala, ufficio infermieristico, capo servizio, responsabile unità operativa amministrativa) potrà tenere conto di eventuali variabili e modificare l'ordine di chiamata, assumendosi comunque le relative responsabilità.

Qualora, in attesa dell'espletamento della procedura di cui ai precedenti punti 4 e 5 od in alternativa ad essa in caso di esito negativo, il prolungamento dell'orario di servizio oltre il turno già espletato darà diritto all'indennità per una prestazione minima di 2 ore.

## **ART. 5        MODULO**

Per le chiamate urgenti da remunerare verrà predisposto un modulo dove verrà annotato:

- Cognome e Nome del dipendente richiamato in servizio;
- Data e ora della chiamata;
- Soggetto che ha effettuato la chiamata;
- Tipologia dell'assenza preventiva e cancellata;
- Turno di servizio richiesto;
- Spazio per la firma del richiamante e del richiamato da apporre al momento del rientro in servizio.

## **ART. 6        VALORE**

L'importo dell'indennità prevista per remunerare il rientro urgente viene fissata nelle modalità sottoelencate:

- €206.58        Per ogni rientro urgente entro le 48 ore del personale infermieristico (Infermieri professionali, Infermieri generici, Infermieri pediatrici, Ostetriche e Puericultrici); le ore maturate si intendono al di fuori del debito orario e remunerate attraverso tale gettone.
- €41.32        Per ogni rientro urgente entro le 48 ore del personale del comparto non infermieristico, con aggiunta delle ore maturate qualora producano orario straordinario.
- €20.66        Per il prolungamento dell'orario di servizio oltre il turno già espletato per una prestazione minima di 2 ore (per tutto il personale).

Tali importi verranno finanziati dal fondo della produttività per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali.