

ALLEGATO N. 10

REGOLAMENTO PART-TIME

ART. 1 DETERMINAZIONE NUMERI MASSIMI DI TRASFORMAZIONI	1
ART. 2 MODALITA' DELLA DOMANDA	1
ART. 3 TIPOLOGIE DI PART TIME	1
ART. 4 VERIFICHE	2
ART. 5 GRADUATORIE.....	2
ART. 6 MODIFICHE	2

Allegato costituito da nr. 3 pagine

REGOLAMENTO PART-TIME

ART. 1 DETERMINAZIONE NUMERI MASSIMI DI TRASFORMAZIONI

Annualmente viene determinato il limite percentuale del 25% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno per stabilimento Ospedaliero. L'operazione consiste nel calcolare, per singolo profilo professionale e categoria, il 25% del personale a tempo pieno, dal quale sottrarre il numero dei part-time già concessi, individuando conseguentemente il numero dei rapporti a tempo pieno, trasformabili in part-time eventualmente arrotondato per eccesso al fine di raggiungere l'unità. A tal proposito nei casi in cui il limite percentuale riferito al profilo è già stato raggiunto, per venire incontro a particolari esigenze del personale e solo dove non ostino problemi di organizzazione dei servizi ed a fronte del parere favorevole del Responsabile, si ritiene possa essere utilizzato il contingente residuo generale e non quello riferito al profilo, permettendo quindi la trasformazione del rapporto anche oltre la percentuale riferita al profilo e fermo restando l'ulteriore 10% previsto dal c. 10 dell'art. 23 del CCNL 98/01. Eventuali assunzioni a part-time non diminuiranno i contingenti come sopra determinati.

ART. 2 MODALITA' DELLA DOMANDA

La domanda, a cura dei dipendenti interessati, viene redatta sull'apposito stampato completa degli elementi richiesti ed inviata all'U.O. Personale, che provvede all'inoltro all'Ufficio protocollo.

Al fine di valutare le domande di part-time inoltrate dal personale dipendente, l'anno solare viene suddiviso in bimestri a cui corrisponde una data prestabilita di trasformazione del rapporto:

1° bimestre gennaio/febbraio	trasformazione del rapporto dal 01/05
2° bimestre marzo/aprile	trasformazione del rapporto dal 01/07
3° bimestre maggio/giugno	trasformazione del rapporto dal 01/09
4° bimestre luglio/agosto	trasformazione del rapporto dal 01/11
5° bimestre settembre/ottobre	trasformazione del rapporto dal 01/01
6° bimestre novembre/dicembre	trasformazione del rapporto dal 01/03

I dipendenti presenteranno la domanda a seconda della decorrenza desiderata.

Le domande inoltrate all'interno del periodo rientrante nei singoli bimestri si considerano pervenute l'ultimo giorno degli stessi.

ART. 3 TIPOLOGIE DI PART TIME

Le percentuali di part-time contrattate risultano quelle indicate nella tabella sottostante:

PERCENTUALI	ORE
41,67%	15
50%	18
66,67%	24
69,44%	25
83,30%	30

ART. 4 VERIFICHE

Nei 60 giorni successivi allo scadere dei singoli bimestri l'Ufficio Personale procederà alla verifica dei presupposti per la concessione del part-time di tutte le domande pervenute nel bimestre appena scaduto e inoltra le stesse al Responsabile dell' U.O./Servizio per l'acquisizione del parere e della scheda di negoziazione.

Le domande accoglibili avranno decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla scadenza dei 60 giorni coincidente con una delle decorrenze sopra indicate.

Eccezionalmente, qualora sia necessario procedere ad ulteriore attività istruttoria al fine di assumere provvedimenti organizzativi connessi alla richiesta di part-time, la decorrenza dello stesso è differita per un periodo non superiore a 6 mesi rispetto alla data di trasformazione proposta dal dipendente.

ART. 5 GRADUATORIE

Nell'ipotesi in cui si renda necessario procedere a formulazione di graduatoria, perché il numero delle richieste di part-time risulta maggiore rispetto alla percentuale residua riferita al profilo ed allo Stabilimento Ospedaliero, l'Ufficio nei 60 giorni decorrenti dalla scadenza del bimestre di riferimento inviterà i dipendenti interessati ad inoltrare la documentazione necessaria al fine di stabilire le priorità.

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti criteri di precedenza:

- a) Familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, ovvero persone in particolari condizioni psico-fisiche o affette da gravi patologie, anziani non autosufficienti;
- b) Ai genitori con figli minori, in relazione al loro numero.

Qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri di cui sopra, si dovessero verificare parità di posizione in graduatoria si applicheranno, nell'ordine, i seguenti ulteriori criteri di precedenza:

1. unico genitore (separato, divorziato, vedovo o unico affidatario);
2. presenza di figli di età inferiore ai 3 anni;
3. presenza di figli di età compresa tra i 3 e i 6 anni;
4. presenza di figli di età compresa tra i 6 e gli 8 anni.

Le graduatorie formulate saranno valide sino ad esaurimento, fermo restando l'integrazione delle stesse a fronte di nuove domande. Ne consegue che viene privilegiato il principio non della cronologicità della domanda ma delle situazioni individuali evidenziate dai dipendenti.

ART. 6 MODIFICHE

L'ulteriore modifica del rapporto non potrà avvenire se non decorsi due anni dalla precedente.

Potranno eventualmente essere prese in considerazione modifiche dell'articolazione (orizzontale e verticale) oppure rientri a tempo pieno a fronte della disponibilità del posto in organico.

AZIENDA OSPEDALIERA "BOLOGNINI" DI SERIATE
SCHEDA DI NEGOZIAZIONE PART-TIME

NOME..... QUALIFICA.....

ASSEGNAZIONE ATTUALE U.O..... OSPEDALE.....

TIPOLOGIA PART-TIME RICHIESTO ORIZZONTALE
 VERTICALE

PERCENTUALE RICHIESTA.....% CORR. ORE SETTIMANALI.....

TURNAZIONE PREFERENZIALE MATTINO FERIALE
 POMERIGGIO FESTIVO
 NOTTE FESTIVO
 GIORNI SETTIMANALI.....
 SETTIMANE.....
 MESI.....

FASCIA ORARIA PROPOSTA :

SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE.....

DATA DI INIZIO CONCORDATA.....

FIRMA PER ACCETTAZIONE.....

Da compilare qualora non si raggiunga un accordo sulla fascia oraria nel presidio di assegnazione

DISPONIBILITA' AL TRASFERIMENTO PRESSO IL PRESIDIO DI

FASCIA ORARIA RICHIESTA DAL DIPENDENTE
.....

Data...../...../.....

Firma Responsabile U.O.