



AREA DEL COMPARTO - INCONTRO SINDACALE

L'anno 2017, il giorno 5 del mese di luglio alle ore 15.00 presso la Sede in Via Paderno, 21 a Seriate si è tenuto un incontro sindacale.

Per la Delegazione di Parte Pubblica – delibera n. 82 del 09/02/2016

| | | Presenti | Assenti |
|------------------------------|---|----------|---------|
| Dr. Gianluca Vecchi | DIRETTORE AMMINISTRATIVO | X | |
| Dr.ssa Caterina Ursino | DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE | X | |
| Dott.ssa Adriana Alborghetti | RESPONSABILE SSD SITRA | | X |

Per le OO.SS: Segreterie Territoriali

| | SIGLA | Presenti | Assenti |
|-------------------|-------------------------------|----------|---------|
| Rossi Roberto | FP CGIL Bergamo | | X |
| Bonomelli Giacomo | FP CGIL V.Camonica- Sebino | | X |
| Abraha Daniel | CISL FP Bergamo | X | |
| Murabito Angelo | CISL FP Bergamo | X | |
| Capitano Mauro | UIL | X | |
| De Marchi Alfredo | FIALS | X | |
| Trombetta Monica | * NURSING UP | X | |
| Carrara Donato | NURSIND | | X |
| Maurizio Abbiati | F.S.I. | | X |

* presente DI FIORE GINA PER NURSING UP

RSU – componenti dell'esecutivo

| | SIGLA | Presenti | Assenti |
|----------------------|---------|----------|---------|
| Marchesi Cristian | CISL | X | |
| Del Vecchio Lina | CISL | X | |
| Pandolfi Gianalberto | CISL | X | |
| Zanchi Claudio | CISL | | X |
| Piantoni Rossana | CGIL | | X |
| Terzi Antonio | CGIL | X | |
| Vismara Lina | CGIL | | X |
| Corbetta Andrea | NURSIND | | X |
| Mastroianni Ivan | FIALS | X | |
| Turla Fabiana | CISL | X | X |
| Manzoni Sergio | FIALS | | |

Segretario verbalizzante: Dr.ssa Elena Reduzzi – UOC Gestione Risorse Umane

ME

B

P

AS

dl

V. cuc.

Aprire l'incontro la **Dr.ssa Ursino** per riepilogare gli argomenti all'ordine del giorno della seduta:

1. Esame regolamento part time;
2. Condivisione progetti Risorse Aggiuntive Regionali anno 2017 (DGR X/6688 del 09/06/2017);
3. Buoni pasto
4. Varie ed eventuali

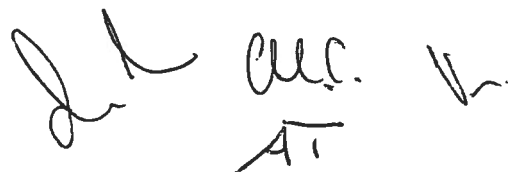
1. *Sottoscrizione ipotesi "Regolamento aziendale per la gestione dei rapporti di lavoro a tempo parziale"*

La **Dr.ssa Ursino** riepiloga il contenuto del documento anticipato via mail alla OO.SS. in data 04/07/2017. Il regolamento è sostanzialmente uguale al preesistente, le modifiche/precisazioni apportate (in grassetto nel documento) sono le seguenti:

- Art. 6, paragrafo 5, lettera c *"le eventuali motivazioni della richiesta individuate tra quelle previste all'art. 8 al fine di beneficiare dei criteri di priorità di assegnazione"* in quanto la domanda di part-time può essere fatta anche da chi è privo di motivazioni della richiesta, ferma restando la discrezionalità della concessione;
- Art. 6, il 9° paragrafo è stato meglio precisato *"Il dipendente la cui domanda di part-time non è stata accolta potrà, qualora mantenga la volontà di ottenere il rapporto di lavoro part-time ripetere la domanda e aggiornarla alla scadenza annuale prevista"*
- Art. 7, *"Il part-time c.d. "di diritto", nei casi espressamente previsti dalla normativa, o quello richiesto in luogo del congedo parentale ex D.lgs 151/2001, possono essere chiesti in qualsiasi momento e sono concessi al di fuori dalle percentuali stabilite dal presente regolamento"* passaggio previsto dal D.Lgs 81/2015 art 8 comma 7;
- Art 8 *"Laddove per la concessione del part-time si rende necessario formulare una graduatoria si terrà conto delle motivazioni addotte dal dipendente tra quelle indicate al comma che segue. Le domande di part-time potranno essere prodotte anche in assenza di particolare motivazione."*
- Art. 8 nella griglia dei criteri (motivazioni) è stata riportata la norma **D.Lgs 81/2015** che ha sostituito la norma D.L.vo 61/2000 oggi abrogata
- Art.17 **ATTIVITA' NON CONSENTITE** è stato inserito l'articolo che richiama regolamenti aziendali vigenti per meglio precisare a quali attività è escluso il personale a part-time.

Le OO.SS. chiedono:

- **di prevedere** nella griglia dei criteri (motivazioni) anche il caso di *"Dipendenti che assistono il coniuge, figlio o genitore non convivente, con totale e permanente inabilità lavorativa ovvero ai*



quali è stata riconosciuta una percentuale di invalidità civile con diritto ad assegno” e assegnare ad essa il nr 5 nei criteri di precedenza.

- **di invertire l'ordine di precedenza** assegnando:
 - il nr 7 “Dipendenti che intendono frequentare corsi di studio finalizzati alla crescita culturale e professionale che realizza un interesse aziendale e per il quale non competono le 150 ore o risultano insufficienti”
 - il nr 8 “Dipendenti che intendono svolgere una seconda attività lavorativa o incarichi retribuiti (Legge 662/96 art. 1 c. 56) in assenza di situazioni di incompatibilità”
- **di precisare** meglio la frase del primo paragrafo di pag 7 “L'Azienda non è obbligata ad accogliere la richiesta di modifica e può anche respingerla ove la giudichi in contrasto con le proprie esigenze organizzative”

Le parti condividono di apportare le modifiche richieste nei punti 1 e 2, per quanto riguarda la richiesta di precisazione la Dr.ssa Ursino spiega alle OO.SS che si cerca da sempre di conciliare le necessità del dipendente con quelle organizzative. Il fatto che negli anni si sono verificati dei casi in cui il part-time è stato negato non significa che non è stata accolta la domanda presentata dal dipendente.

Interviene il **Sig. De Marchi - FIALS** che consegna alla delegazione di parte pubblica un documento ad oggetto: nota a verbale del 06/07/2017 e procede contestualmente alla lettura della stessa. (allegato 1)

A conclusione della discussione il tavolo firma il documento come modificato secondo quanto concordato a maggioranza.

2. *Condivisione progetti Risorse Aggiuntive Regionali anno 2017 (DGR X/6688 del 09/06/2017).*

La **Dr.ssa Ursino** porta all'attenzione delle OO.SS. i progetti RAR anno 2017 (allegato 2) anticipati nei contenuti nella seduta del 06/06 u.s. in quanto già attivi per il personale dell'Area della Dirigenza e trasmessi via mail in data 04/07/2017.

Le parti procedono alla lettura e alla conseguente analisi dei progetti:

PROGETTO RAR 2017 - FORMAZIONE

La **formazione** prevista per il personale dell'Area del Comparto è nella modalità **FORMAZIONE A DISTANZA** attraverso la consultazione di materiale formativo **e-book** predisposto a cura dell'UO Formazione sui contenuti delle Delibere di Giunta Regionali oggetto del progetto e **consultabile su internet**.

ME

Pagina 3 di 7

AT

*h.
cuc.*

P

del

A conclusione della fase formativa sarà somministrato un questionario individuale compilabile on line composto da 10 domande al fine di misurare il livello di apprendimento. Se le risposte corrette sono uguali o maggiori di 6 su 10 l'obiettivo sarà raggiunto al 100% altrimenti 0%.

Relativamente al personale coinvolto nel progetto la **Dr.ssa Ursino** propone di escludere da questo progetto, data la complessità dell'argomento delle Delibere di Giunta Regionali oggetto del progetto, il personale delle qualifiche AUS-Socio Assistenziale, OSS e quello operante nelle Portinerie.

Le **OO.SS.** accolgono la proposta di mantenere il personale delle qualifiche AUS-Socio Assistenziale, OSS e quello operante nelle Portinerie solo nel **PROGETTO RAR 2017 - QUALITA'**.

Il **Sig. Mastroianni - RSU** - pur manifestando perplessità accetta la decisione assunta.

La **Dr.ssa Ursino** aggiunge che in entrambi i progetti:

- all'indicatore 1 è legata l'erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto;
 - all'indicatore 2 è legata l'erogazione di una quota pari al 40% dell'importo dovuto;
- senza possibilità di conguaglio tra il 1° e il 2° step.

Il 1° step ha come scadenza il 31/08/2017 e prevede testualmente *“Attestazione avvenuta partecipazione a cura del Responsabile/Coordinatore dei contenuti del progetto a tutto il personale del comparto dell'UO con contestuale consegna anche in formato elettronico di materiale formativo sulle due Delibere di Giunta Regionale X/6164 e X/6551 ed impegno da parte dei singoli alla preventiva lettura. L'avvenuta apposizione della firma negli elenchi, che dovranno essere restituiti all'UOC Gestione Risorse Umane per darne evidenza entro e non oltre il 31/08/2017, vale come impegno individuale alla partecipazione al progetto nonché alla preventiva lettura del materiale formativo”*

Le parti condividono di procedere con la sistemazione dei progetti con quanto sopra concordato.

L'UOC Gestione Risorse Umane procederà quindi con la redazione finale dei progetti RAR 2017 da inviare alle OO.SS. e conseguentemente ai Responsabili Coordinatori delle UU.OO. del personale coinvolto unitamente ai fogli firma.

3. Buoni Pasto

La **Dr.ssa Ursino** ricorda alle OO.SS. che:

- per il personale ex Bolognini l'accesso alla mensa è consentito se il dipendente supera le 6 ore lavorative. Regola coincidente con la norma prevista dall' Art. 8, comma 1, D.Lgs. n. 66/2003 “1.

ME

CUC

AT

Dr

Dr

Dr

Qualora l'orario di lavoro giornaliero ecceda il limite di sei ore il lavoratore deve beneficiare di un intervallo per pausa, le cui modalità e la cui durata sono stabilite dai contratti collettivi di lavoro, ai fini del recupero delle energie psico-fisiche e della eventuale consumazione del pasto anche al fine di attenuare il lavoro monotono e ripetitivo."

- per il personale del Territorio il CCDI dell'Azienda di provenienza prevede che ha diritto al buono pasto chi supera le 5 ore lavorative

Obiettivo è uniformare il diritto in argomento senza entrare in contrasto con la norma.

Le OO.SS. condividono.

La **Sig.ra Turla - RSU** relativamente ai buoni pasto distribuiti al personale del territorio mette in evidenza alcune incongruenze:

- la regola fissata dall'Azienda e già condivisa con le OOSS è la seguente "chi lavora in una sede territoriale in cui vi è anche una sede ospedaliera con mensa non ha diritto al buono pasto tranne che appartenete ad un elenco di personale segnalato dal diretto responsabile in quanto itinerante sul territorio";

- l'applicazione della regola non è sempre rispettosa della stessa ad esempio il personale che opera nelle sedi territoriali di Trescore e Sarnico ha goduto di buoni pasto anche se sede ospedaliera con mensa;

Le parti convengono che al personale che opera nelle sedi territoriali di Trescore e Sarnico non spettano i buoni pasto tranne i casi eccezionali che devono essere opportunamente segnalati dal diretto responsabile.

Le OO.SS. chiedono l'intervento del Direttore Sociosanitario su questo mancato rispetto della regola fissata dall'Azienda.

Relativamente al riconoscimento, da gennaio 2017, al personale del territorio dei rimborsi Km il **Dr. Vecchi** spiega alle OO.SS. che il Collegio Sindacale per le ipotesi derogatorie vista la puntuale rendicontazione delle casistiche e conclusa la verifica richiesta da parte del Collegio Sindacale, compresa la fase deliberativa si è proceduto a liquidare le situazioni definite. Per quelle da definire è stata chiesta la puntuale specifica e al rientro delle stesse verranno liquidate.

Le OO.SS. chiedono di rivedere l'importo previsto 0,16 per Km

La **Sig.ra Del Vecchio - RSU** porta all'attenzione del tavolo la situazione relativa al fatto che operatori che si devono spostare da GROMO a PIARIO utilizzano il proprio mezzo e trasportano esami.

Le OO.SS. chiedono:


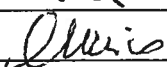
- un'organizzazione più funzionale che razionalizzi anche l'uso dei mezzi a disposizione (es. uso comune con il personale del territorio dei mezzi di trasporto);
- autorizzazione ad hoc per il trasporto degli esami che tuteli i dipendenti da qualsiasi rischio considerato si verifica anche il trasporto dello strumento CARDIOLINE.

Il Dr. Vecchi si farà carico della richiesta delle OO.SS.

Sono le ore 17.45 la seduta è tolta.

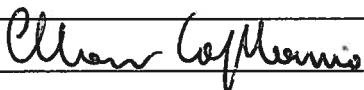
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'DR. VECCHI'.A small handwritten signature or mark in black ink, possibly 'PR'.

Per la Delegazione di Parte Pubblica – delibera n. 82 del 09/02/2016

| | | Presenti | Assenti | FIRMA |
|------------------------------|---|----------|---------|---|
| Dr. Gianluca Vecchi | DIRETTORE AMMINISTRATIVO | X | |  |
| Dr.ssa Caterina Ursino | DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE | X | |  |
| Dott.ssa Adriana Alborghetti | RESPONSABILE SSD SITRA | | X | |

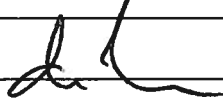
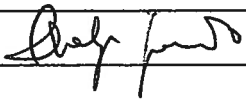

Per le OO.SS.

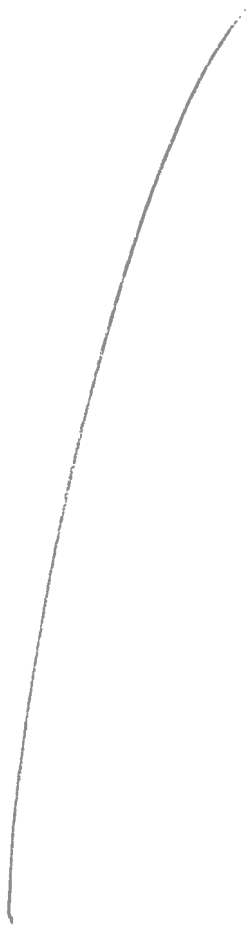
Segreterie Territoriali

| | SIGLA | Presenti | Assenti | FIRMA |
|-------------------|-------------------------------|----------|---------|--|
| Rossi Roberto | FP CGIL Bergamo | | X | |
| Bonomelli Giacomo | FP CGIL V.Camonica- Sebino | | X | |
| Abraha Daniel | CISL FP Bergamo | X | | |
| Murabito Angelo | CISL FP Bergamo | X | | |
| Capitanio Mauro | UIL | X | |  |
| De Marchi Alfredo | FIALS | X | | |
| Trombetta Monica | * NURSING UP | X | | |
| Carrara Donato | NURSIND | | X | |
| | | | | |

* presente DI FIORE GINA per NURSING UP

Per le RSU - componenti dell'esecutivo

| | SIGLA | Presenti | Assenti | FIRMA |
|----------------------|---------|----------|---------|---|
| Marchesi Cristian | CISL | X | |  |
| Del Vecchio Lina | CISL | X | | |
| Pandolfi Gianalberto | CISL | X | |  |
| Zanchi Claudio | CISL | | X | |
| Piantoni Rossana | CGIL | | X | |
| Terzi Antonio | CGIL | X | |  |
| Vismara Lina | CGIL | | X | |
| Corbetta Andrea | NURSIND | | X | |
| Mastroianni Ivan | FIALS | X | | |
| Turla Fabiana | CISL | X | X | |
| Manzoni Sergio | FIALS | | | |





Via Partigiani 5 – 24028- Ponte Nossa (BG).
Tel. 328/4740953-3384035942
web: www.bergamo.sindacato-fals.it
E-mail: alfredodemarchi@alice.it
Pec: FALS.BERGAMO@PEC.IT

Al Responsabile delle Relazioni Sindacali
Dott.ssa Caterina Ursino .

Pc. Al Direttore Generale
Egr. Dott. Francesco Locati .

Sede: A.S.S.T BERGAMO EST .

OGGETTO: Nota a Verbale della seduta del 6/07/2017.

Ancora una volta mi vedo costretto a richiamare la sua attenzione sulla modalità e tempestività di stesura dei verbali delle sedute .

Come più volte richiesto, nelle riunioni di delegazione trattante , al termine di ciascuna seduta, devono essere sottoscritti perlomeno dei promemoria che devono contenere , sia pur in sintesi ed in maniera concisa , fedelmente l'espressione dei concetti espressi da ciascuna delle parti .

Diversamente qualsiasi soluzione potrebbe sottintendere stravolgimento del pensiero e/o delle intenzioni (in buona fede ?) da ciascuno espresse .

Si ritiene inconcepibile che nel mese di Luglio sia richiesta la sottoscrizione di verbali le cui sedute risalgono al mese di Gennaio - Marzo -ecc.ecc.

Coi pure insolente è l'invio alle ore 18,48 l'ordine del giorno su importanti argomenti da discutere il giorno successivo.

Premesso quanto sopra, in merito a quanto posto all'ordine del giorno della seduta odierna si osserva quanto segue:

Part-Time .

Art.3 - Precedentemente la percentuale era il 25% più 4%.

- Capitolo 2 – Contingenti - Distinto per profilo professionale e Categoria Distinti per presidio Ospedaliero e Territorio .
- In caso di parità dell'età anagrafica precedenza al sesso Femminile –

Motivazioni: Commi 1-2-3-4. –

A tutti coloro che accedono al Part-time per le motivazioni sopra riportate – Tassativamente deve essere preclusa ogni altra attività lavorativa a qualsiasi titolo prestato.

AL

DL

AL

Ursino

Riteniamo importantissimo Inserire nelle priorità -

Genitori di Bambini affetti da D.S.A /BES – (Alunni con disabilità con svantaggio Socio - economico- - linguistico –culturale ecce cc.)-

Questi ultimi , pur non essendo certificabili come disabilità o come D.S.A , comportano comunque situazioni di svantaggio personale e Familiare .(Circolare n.9 -2001 -Dipartimento Funzione Pubblica - Art. 6 Legge 170 - Art. 7 comma 6 D.lgs . 165 /2001 e s.m.i .

Comma 5 –

I dipendenti con limitazioni certificate dal medico competente devono essere valutati - a prescindere dell'età Anagrafica .

Comma 6 –

I dipendenti che intendono frequentare corsi di studio che richiedono e ottengono le 150 ore e il anche il Part- Time - Devono permanere in Azienda almeno per un certo numero consistente di anni - In caso di richiesta di nulla osta alla mobilità verrà espresso diniego. In ogni caso deve essere favorita la minore età anagrafica.

Nell'ottica della massima trasparenza, nella stesura delle graduatorie di merito , deve essere garantita la presenza dei componenti di parte Sindacale del CUG .

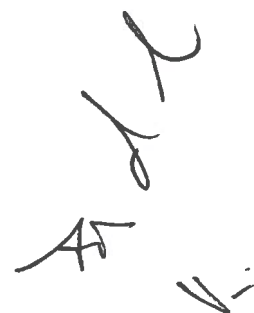
Nell'auspicio di trovare un intesa Unitaria , queste sono alcune considerazioni che la FIALS ritiene imprescindibili che, congiuntamente alle altre che scaturiranno dal tavolo Politico odierno , possono costituire un regolamento il più possibile Garante dei diritti della collettività.

Qual ora le nostre richieste non venissero accolte , le osservazioni suesposte , costituiscono nota a verbale FIALS da allegare al C.C.I.A in fase di elaborazione.

**Il Segr. Provinciale Fials
Alfredo De Marchi.**



Bergamo 06/07/2017.



FEDERAZIONE ITALIANA AUTONOMIE LOCALI E SANITA'



PROGETTO RAR 2017 - QUALITA'

(come da preintese sulle RAR per l'anno 2017 tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. del Comparto)

Premessa:

L'accordo regionale in materia ha sottolineato che obiettivo primario delle RAR 2017 è quello di valorizzare il sistema sanitario della Lombardia nel particolare momento di forte impegno da parte di tutti gli attori del sistema nel processo di riforma della L. 23/2015, che vedrà nell'anno 2017 la messa a regime di nuovi servizi e della nuova suddivisione delle competenze con conseguente sforzo organizzativo e professionale.

L'istituto delle RAR, pertanto coniuga l'investimento di risorse economiche con processi di sviluppo e miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni sanitarie attraverso il coinvolgimento e la valorizzazione del personale operante nel sistema sanitario regionale.

MACRO OBIETTIVO DI INTERESSE REGIONALE: NR 3

"Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità, in attuazione della L.R. 23/2015".

INDIRIZZI PER LA VALUTAZIONE REGIONALE:

Aggiornamento delle procedure in essere finalizzato al miglioramento organizzativo.

TITOLO DEL PROGETTO: Migliorare l'organizzazione attraverso standard di qualità DESCRIZIONE:

Il progetto consiste nel riesaminare i processi tecnico/amministrativi e rivalutare attività e responsabilità in considerazione del nuovo assetto organizzativo aziendale conseguente all'applicazione della Legge di Evoluzione del sistema sanitario Regionale 23/2015 e secondo gli standard di qualità richiesti dalla norma ISO 9001/2015.

PERSONALE COINVOLTO: COMPARTO

Tutte le UU.OO Amministrative (esclusa l'UO Formazione), le Direzioni Mediche di Presidio, l'UOC Servizio Farmacia, l'UO Controllo di Gestione, l'UOC Qualità Risk Management e Processi di Integrazione, l'UOC Direzione Professioni Sanitarie e Sociali, l'UO Servizio Prevenzione e Protezione, l'UO Sistemi Informativi, l'UO Medicina del Lavoro.

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Flavia Gherardi

RISULTATI ATTESI

Obiettivo del progetto è quello di perseguire il miglioramento continuo dell'organizzazione attraverso la mappatura dei processi, la verifica dei documenti relativi ai processi mappati, con eventuale predisposizione di procedure e/o modulistica ed infine definire appropriati indicatori di monitoraggio.

pe dl AT ST Euc. A L. 1

**PIANO DI AZIONE**

1. Partecipazione a cura del Responsabile di UO/Coordinatore dei contenuti del progetto a tutto il personale coinvolto.

2. Fasi progettuali:

- Incontri di avvio del percorso di certificazione (UOC Qualità/ogni struttura da certificare);
- Predisposizione documento sintetico di riepilogo (ogni struttura con il supporto UOC Qualità);
- Eventuale aggiornamento documenti/moduli; individuazione indicatori (ogni struttura da certificare)
- Verifiche interne di sistema (UOC Qualità);
- Verifica Ente certificatore esterno.

INDICATORI DI RISULTATO

1. **Attestazione avvenuta partecipazione a cura del Responsabile/Coordinatore dei contenuti del progetto a tutto il personale afferente all'UO. L'avvenuta apposizione della firma negli elenchi, che dovranno essere restituiti all'UOC Gestione Risorse Umane per darne evidenza entro e non oltre il 31/08/2017, vale come impegno individuale alla partecipazione al progetto.**

All'indicatore 1 è legata l'erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto (previsione contenuta nella DGR X/6688 del 09/06/2017 di approvazione delle Preintese RAR 2017) e si farà riferimento al personale in servizio nel periodo 01/01/2017 - 31/08/2017 ed ai relativi giorni lavorati.

2. **Acquisizione del Certificato di conformità alla norma ISO 9001-2015 emesso da Ente Certificatore Certiquality entro il 31.12.2017.**

All'indicatore 2 è legata l'erogazione del saldo dell'importo dovuto previa verifica del grado di raggiungimento dell'obiettivo da parte del Nucleo di Valutazione e si farà riferimento ai seguenti criteri: giorni lavorati nel periodo 01/09/2017 - 31/12/2017, valutazione individuale e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo indicatore 2.

TEMPI DI VERIFICA E CERTIFICAZIONE

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane produrrà formale certificazione dell'indicatore 1 in tempo utile per la predisposizione della procedura di liquidazione dell'acconto RAR 2017 previsto per il mese di settembre 2017.

Se soddisfatto l'indicatore entro la data di scadenza (31/08/2017) = 100%

Se non soddisfatto l'indicatore entro la data di scadenza (31/08/2017) = 0%

Il Responsabile di Progetto produrrà formale certificazione dell'indicatore 2 entro il 31/01/2018 sulla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo **per singola UU.OO.**

Acquisizione della certificazione entro il 31/12/2017 = obiettivo raggiunto al 100%

Non acquisizione della certificazione entro il 31/12/2017 = obiettivo non raggiunto

pe

AS f. l. ecc. 2

**PROGETTO RAR 2017 - FORMAZIONE**

(come da preintese sulle RAR per l'anno 2017 tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. del Comparto)

Premessa:

L'accordo regionale in materia ha sottolineato che obiettivo primario delle RAR 2017 è quello di valorizzare il sistema sanitario della Lombardia nel particolare momento di forte impegno da parte di tutti gli attori del sistema nel processo di riforma della L. 23/2015, che vedrà nell'anno 2017 la messa a regime di nuovi servizi e della nuova suddivisione delle competenze con conseguente sforzo organizzativo e professionale.

L'istituto delle RAR, pertanto, coniuga l'investimento di risorse economiche con processi di sviluppo e miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni sanitarie attraverso il coinvolgimento e la valorizzazione del personale operante nel sistema sanitario regionale.

MACRO OBIETTIVO DI INTERESSE REGIONALE: NR 1

“Interventi finalizzati all’attuazione del percorso di presa in carico definito dalla DGR n. X/6164 del 30/01/2017 ad oggetto “Governo della domanda: avvio della presa in carico di pazienti cronici e fragili. Determinazioni in attuazione dell’art. 9 della l. nr. 23/2015””.

INDIRIZZI PER LA VALUTAZIONE REGIONALE

Promozione di interventi formativi orientati allo sviluppo di risorse umane per la presa in carico della cronicità e alla gestione del cambiamento nella rete dei servizi secondo quanto previsto nelle DD.GG.RR. X/6164 e X/6551.

TITOLO DEL PROGETTO

La formazione quale strumento del cambiamento nella gestione del paziente cronico e fragile.

DESCRIZIONE

La DGR X/6164 (cui è seguita la DGR X/6551 per il governo dell’offerta) prende in considerazione uno dei punti centrali della legge di riforma: il passaggio dalla cura al prendersi cura. E’ necessario prendere in carico ciascun cittadino, per l’intero percorso di prevenzione, cura e assistenza, in tutte le fasi della sua vita garantendo continuità, equità, efficacia, appropriatezza, affidabilità e accessibilità, attraverso l’integrazione dei servizi sanitari sociosanitari e sociali, centrati sui bisogni del singolo e della famiglia. Questo richiede un forte intervento di integrazione tra Ospedale e Territorio in risposta ai cambiamenti della domanda di salute e all’aumento di fasce di pazienti a forte necessità di integrazione (cronici, anziani fragili, ecc.). Oltre a un orientamento aziendale verso il soddisfacimento dei bisogni dell’utenza, è necessario un mutamento culturale tra gli operatori che devono incrementare la loro capacità di operare all’interno di ‘processi organizzativi’ e non solo per ambiti specialistici/discipline.

La formazione diventa, quindi, strumento per arrivare al cambiamento culturale che, a sua volta, è presupposto necessario per arrivare a percorsi di presa in carico.

PERSONALE COINVOLTO: COMPARTO

Tutte le UU.OO. Sanitarie, esclusa l’UO Servizio Farmacia, sia Ospedaliere che Territoriali e le UU.OO. Amministrative compresa l’UO Formazione e Aggiornamento.

**RESPONSABILE DEL PROGETTO Dott.ssa Monica Meroli****RISULTATI ATTESI**

Diffusione a tutti i livelli del percorso di presa in carico dei pazienti cronici e fragili secondo i contenuti delle DD.GG.RR. X/6164 del 30/01/2017 e X/6551 del 04/05/2017.

PIANO DI AZIONE

1. Partecipazione a cura del Responsabile di UO/Coordinatore dei contenuti del progetto a tutto il personale coinvolto con contestuale consegna anche in formato elettronico del materiale formativo sulle due Delibere di Giunta Regionale X/6164 e X/6551 ai fini della preventiva lettura.
2. Predisposizione, a cura dell'UO Formazione e Aggiornamento, di materiale formativo sui contenuti delle DGR consultabile su internet (forma simile ad un e-book). A conclusione della fase formativa sarà somministrato un questionario individuale compilabile informaticamente composto da 10 domande al fine di misurare il livello di apprendimento.

INDICATORI DI RISULTATO

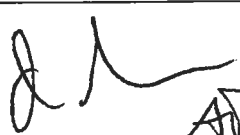


1. **Attestazione avvenuta partecipazione a cura del Responsabile/Coordinatore dei contenuti del progetto a tutto il personale del comparto dell'UO con contestuale consegna anche in formato elettronico di materiale formativo sulle due Delibere di Giunta Regionale X/6164 e X/6551 ed impegno da parte dei singoli alla preventiva lettura. L'avvenuta apposizione della firma negli elenchi, che dovranno essere restituiti all'UOC Gestione Risorse Umane per darne evidenza entro e non oltre il 31/08/2017, vale come impegno individuale alla partecipazione al progetto nonché alla preventiva lettura del materiale formativo.**

All'indicatore 1 è legata l'erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto (previsione contenuta nella DGR X/6688 del 09/06/2017 di approvazione delle Preintese RAR 2017) e si farà riferimento al personale in servizio nel periodo 01/01/2017 - 31/08/2017 ed ai relativi giorni lavorati.

2. **Livello di apprendimento conseguente alla formazione nei tempi e con le modalità rese note dall'UO Formazione ed aggiornamento ai Responsabili/Coordinatori che si faranno carico di rendere l'informazione a tutti i dipendenti dell'UO. La misurazione del livello di apprendimento unitamente all'attestazione di partecipazione saranno prodotte dall'UO Formazione e Aggiornamento direttamente al responsabile di progetto. Quest'ultimo certificherà la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo entro il 31/01/2018.**

All'indicatore 2 è legata l'erogazione del saldo dell'importo dovuto previa verifica del grado di raggiungimento dell'obiettivo da parte del Nucleo di Valutazione e si farà riferimento ai seguenti criteri: giorni lavorati nel periodo 01/09/2017 - 31/12/2017, valutazione individuale e percentuale di raggiungimento dell'obiettivo indicatore 2.

ME




 2



TEMPI DI VERIFICA E CERTIFICAZIONE

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane produrrà formale certificazione dell'indicatore 1 in tempo utile per la predisposizione della procedura di liquidazione dell'acconto RAR 2017 previsto per il mese di settembre 2017.

Se soddisfatto l'indicatore entro la data di scadenza (31/08/2017) = 100%
Se non soddisfatto l'indicatore entro la data di scadenza (31/08/2017) = 0%

Il Responsabile di Progetto produrrà formale certificazione dell'indicatore 2 entro il 31/01/2018 sulla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo rilevata dalla valutazione del questionario per singolo partecipante

| | |
|--|-----------------------------|
| Risposte corrette uguali o maggiori di 6 su 10 | obiettivo raggiunto al 100% |
| Risposte corrette inferiori a 6 | obiettivo non raggiunto |

me *Adl* *h.*
enc.

