



## AREA DEL COMPARTO - INCONTRO SINDACALE

L'anno 2017, il giorno 28 del mese di marzo alle ore 15.00 presso la Sede in Via Paderno, 21 a Seriate si è tenuto un incontro sindacale.

## Per la Delegazione di Parte Pubblica – delibera n. 82 del 09/02/2016

		Presenti	Assenti
Dr. Gianluca Vecchi	DIRETTORE AMMINISTRATIVO		X
Dr.ssa Caterina Ursino	DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE	X	
Dott.ssa Adriana Alborghetti	RESPONSABILE SSD SITRA	X	

## Per le OO.SS: Segreterie Territoriali

	SIGLA	Presenti	Assenti
Rossi Roberto	FP CGIL Bergamo	X	
Bonomelli Giacomo	FP CGIL V.Camonica- Sebino	X	
Abraha Daniel	CISL FP Bergamo	X	
Murabito Angelo	CISL FP Bergamo	X	
Capitano Mauro	UIL	X	
De Marchi Alfredo	FIALS	X	
Trombetta Monica	* NURSING UP	X	
Carrara Donato	NURSIND		X
Maurizio Abbiati	F.S.L.		X

\* presente DI FIORE GINA - NURSING UP

## RSU – componenti dell'esecutivo

	SIGLA	Presenti	Assenti
Marchesi Cristian	CISL	X	
Del Vecchio Lina	CISL		X
Pandolfi Gianalberto	CISL	X	
Zanchi Claudio	CISL	X	
Piantoni Rossana	CGIL		X
Terzi Antonio	CGIL	X	
Vismara Lina	CGIL		X
Corbetta Andrea	NURSIND		X
Mastroianni Ivan	FIALS	X	
Turla Fabiana	CISL		X
Manzoni Sergio	FIALS		X

presente LORENZETTI MADDALENA - FIALS

Segretario verbalizzante: Dr.ssa Elena Reduzzi – UOC Gestione Risorse Umane

1. *Bozza definizione criteri fondo di produttività collettiva e sistema di valutazione (secondo gli accordi già intercorsi)*

La **Dr.ssa Ursino** illustra i documenti, già anticipati via e-mail alle OO.SS. in data 27/03/2017 in previsione della discussione odierna:

❖ **REGOLAMENTO - VALUTAZIONE INDIVIDUALE COMPARTO**

**Art 8** - La novità sostanziale introdotta riguarda il ricorso alla valutazione di prima istanza non più gerarchico, ma da sottoporre al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni come organismo terzo a garanzia di imparzialità.

❖ **CRITERI RIPARTIZIONE FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA.**

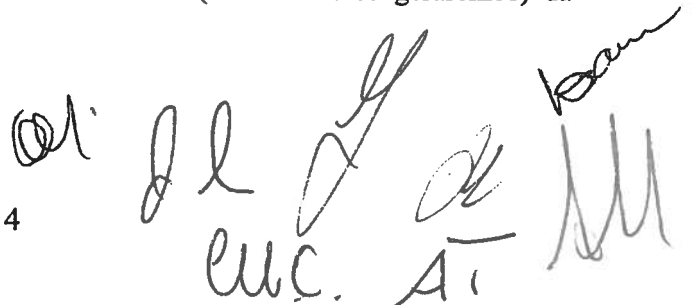
Le **OO.SS.** relativamente al **REGOLAMENTO - VALUTAZIONE INDIVIDUALE COMPARTO** chiedono di :

1. Reintrodurre il ricorso gerarchico - **Art 8** - con la previsione esplicita della possibilità per il dipendente di farsi accompagnare, durante il contraddittorio convocato dal responsabile gerarchico del valutatore di 1° istanza, da un rappresentante sindacale o altro soggetto di fiducia.
2. Potenziare i "feedback" informali per dare segnali sull'andamento della prestazione di lavoro;
3. Confermano l'impianto del documento sottolineando la necessità di eventuali adeguamenti che si dovessero rendere necessari a seguito di revisione della normativa nazionale e/o regionale in materia.

La **Dr.ssa Alborghetti** relativamente ai "feedback" informali sottolinea che a supporto dell'attività del valutatore viene ogni anno inviato il "Diario della prestazione" strumento sul quale si possono annotare gli elementi significativi e i fatti salienti dell'anno utili per la valutazione dei propri collaboratori. Lo strumento è utilizzato soprattutto per monitorare i casi definiti "critici" ed avere una traccia dell'andamento sull'anno da considerare ai fini della valutazione.

La **Dr.ssa Ursino** aggiunge che, in fase di avvio del processo di valutazione, tra i documenti inviati ai valutatori è compreso il "Diario della prestazione" con la specifica che il documento (da stampare a cura del valutatore in base al numero dei dipendenti da valutare) è utile per annotare gli episodi significativi dell'anno oggetto della valutazione. Il documento **NON** deve essere riconsegnato insieme alla scheda di valutazione (si tratta di un promemoria da conservare a cura del valutatore e da utilizzare al momento del colloquio di valutazione dell'anno in argomento).

Le **parti** concordano di apportare la modifica richiesta al documento (art.8 - ricorso gerarchico) da sottoscrivere nella prossima seduta utile.



Handwritten signatures and initials, including "EUC." and "A.", are present at the bottom right of the page.

Le OO.SS. relativamente ai CRITERI RIPARTIZIONE FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA esprimono le seguenti considerazioni:

1. Art. 4 - procedura di assegnazione degli obiettivi

Sottolineano come la condivisione degli obiettivi di UO non è così sentita dai lavoratori.

La Dr.ssa Ursino spiega alle OO.SS. che gli obiettivi discussi in sede di budget così come i relativi indicatori vengono comunicati al personale della struttura con le modalità definite nella procedura "processo di budget" da anni conosciuta e utilizzata.

2. Confermano gli artt. 5, 6 e 7;

3. Art. 8 - PROGETTI OBIETTIVO

Alcuni di essi sono stati redatti anni fa. Altri non hanno più senso di essere definiti tali e conseguentemente trattati nell'ambito del fondo in argomento.

Le parti concordano di:

- eliminare il progetto "Tecnici di radiologia - Piario e Lovere".
- indennità ADI - Assistenti Sociali del DSM (ospedalieri che non hanno un servizio domiciliare) da gestire nel fondo di disagio
- indennità per modifiche di assegnazione in sedi distanti oltre 20 KM dall'attuale sede di lavoro nel caso di modifica d'ufficio

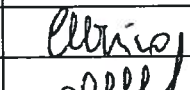
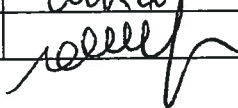
Le OO.SS. ritengono che i progetti obiettivo "Prolungamento sedute operatorie" e "Rientri urgenti", così da lungo tempo attivi, siano l'espressione di un radicato problema organizzativo a cui l'Azienda non è stata in grado di rispondere visto anche il contesto storico di riferimento orientato alla razionalizzazione delle risorse soprattutto in termini di spesa.

La Dr.ssa Alborghetti relativamente al progetto "Prolungamento sedute operatorie" ricorda alle OO.SS. che esiste un regolamento aziendale che, se rispettato, ridurrebbe il fenomeno legato al progetto. Recentemente è stata attribuita al CABO, organismo previsto nel regolamento, l'attività di monitoraggio del fenomeno al fine di trovare i necessari correttivi.

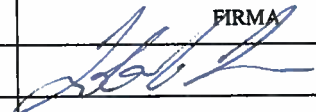

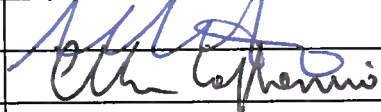

Le parti concordano di aggiornarsi per la redazione finale del documento nella prossima seduta utile.

Sono le ore 18.40 la seduta è tolta.

**Per la Delegazione di Parte Pubblica – delibera n. 82 del 09/02/2016**



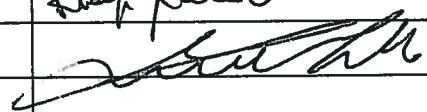

		Presenti	Assenti	FIRMA
Dr. Gianluca Vecchi	DIRETTORE AMMINISTRATIVO		X	
Dr.ssa Caterina Ursino	DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE	X		
Dott.ssa Adriana Alborghetti	RESPONSABILE SSD SITRA	X		

**Per le OO.SS.  
Segreterie Territoriali**

	SIGLA	Presenti	Assenti	FIRMA
Rossi Roberto	FP CGIL Bergamo	X		
Bonomelli Giacomo	FP CGIL V. Camonica- Sebino	X		
Abraha Daniel	CISL FP Bergamo	X		
Murabito Angelo	CISL FP Bergamo	X		
Capitanio Mauro	UIL	X		
De Marchi Alfredo	FIALS	X		
Trombetta Monica	* NURSING UP	X		
Carrara Donato	NURSIND		X	

\* presente DI FIORE GINA - NURSING UP

**Per le RSU - componenti dell'esecutivo**

	SIGLA	Presenti	Assenti	FIRMA
Marchesi Cristian	CISL	X		
Del Vecchio Lina	CISL		X	
Pandolfi Gianalberto	CISL	X		
Zanchi Claudio	CISL	X		
Piantoni Rossana	CGIL		X	
Terzi Antonio	CGIL	X		
Vismara Lina	CGIL		X	
Corbetta Andrea	NURSIND		X	
Mastroianni Ivan	FIALS	X		
Turla Fabiana	CISL		X	
Manzoni Sergio	FIALS		X	

presente CARUBIA PATRIZIA - USB presente LORENZETTI MADDALENA - FIALS