



DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE: Risorse Umane
Servizio: Gestione e sviluppo rapporti di lavoro

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 "CONTROLLER" A TEMPO PIENO E DETERMINATO CATEGORIA DI INQUADRAMENTO C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA

IL DIRIGENTE

in esecuzione della determinazione dirigenziale del 26 maggio 2016 n. 1128-16 Registro – n. 0116-16 Reg. Area

RENDE NOTO

E' indetta la selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 2 "controller" a tempo pieno e determinato – categoria di inquadramento C, p.e. 1 – area amministrativa, da assegnare alla Direzione Generale Segreteria e Staff in attuazione dell'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni per il periodo di 1 (uno) anno, salvo eventuali proroghe ai termini di legge, per esigenze straordinarie connesse alla realizzazione dei progetti:

- "attività straordinarie di integrazione informatica e classificazione dei documenti di pianificazione strategica, di bilancio e del PEG per missioni e programmi, secondo le codifiche della contabilità armonizzata ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011"
- "progetto sperimentale – attivazione nell'ente di funzioni di expediting su obiettivi di mandato, ovvero attività di controllo e sollecito sullo stato di avanzamento dei programmi strategici di mandato amministrativo e correlata produzione di dati, anche a corredo del Bilancio sociale e di mandato".

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/3/1999 – Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs n.66/2010 con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Principali requisiti , mansioni, e responsabilità previsti dal profilo:

CONTROLLER

- svolge mansioni operative di raccolta e di elaborazione dei dati nell'ambito delle funzioni di controllo direzionale e di gestione nonché di monitoraggio e controllo dei costi della struttura organizzativa;
- collabora con dirigenti e funzionari nella redazione dei documenti di parte strategica e operativa del bilancio annuale e pluriennale e del piano esecutivo di gestione;

- collabora con uffici e servizi per l'acquisizione ed elaborazione dei dati utili alla reportistica, al controllo di gestione nonché al sistema dei controlli interni;
- possiede adeguata formazione culturale- umanistica nonché economico finanziaria;
- possiede buone capacità di chiara e corretta redazione di testi;
- dispone di adeguate conoscenze della normativa applicabile alle pubbliche amministrazioni in ambito amministrativo-contabile, di controllo di gestione sull'ente e sulle società dallo stesso controllate o partecipate;
- utilizza correttamente pacchetti applicativi di comunicazione MS-Word e MS-Powerpoint;
- ha elevata capacità di impiego delle funzioni contabili e di data retrieval proprie del pacchetto MS-Excel.
- conosce correntemente la lingua inglese parlata e scritta;
- è flessibile, proattivo e orientato al lavoro di gruppo ed alla cooperazione con i vari interlocutori interni dell'ente.

1) *NORMATIVA DELLA SELEZIONE*

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 24.07.2006 n. 218 reg. G.C. e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs n.198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2) *TRATTAMENTO ECONOMICO*

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Regioni e Autonomie Locali – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

3) *REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE*

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Maturità).

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) età non inferiore agli anni diciotto;
- b) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri della Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

Ai cittadini non italiani è richiesta un' adeguata conoscenza della lingua italiana .

- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;

- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- g) idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

4) PREFERENZA

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, di seguito riportate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

5) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:

trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del bando sulla
Gazzetta Ufficiale- serie concorsi

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, al seguente link:

<http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISDOCOCO>

LA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE, COMPILAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E' DISPONIBILE AL SEGUENTE LINK:

ISTRUZIONI

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda potrà essere inviata una sola volta.

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire Cognome Nome, Codice Fiscale, numero del telefono cellulare e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Ai sensi dell' art. 3, nota 2, dell' allegato A, parte I, tariffa allegata al D.P.R. n. 642/72, come modificata dall'art. 19 della legge 18.02.1999, n. 28, per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

Il candidato dovrà stampare la domanda di selezione e i relativi allegati, firmarla e presentarla il giorno della prima prova al personale addetto all'identificazione dei candidati.

I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on -line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza dell'Ufficio Protocollo generale in orario d' ufficio (dal lunedì al venerdì: 09.00-12.00 e 15.00-16.00)

contattando i recapiti telefonici:

035/399452 - 035/399048

o inviando una mail ai seguenti indirizzi:

gianno@comune.bg.it ebelloni@comune.bg.it

6) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Bergamo e responsabile è il dirigente della Direzione Risorse umane. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, nonché dei membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

7) PRESELEZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere prova preselettiva, mediante soluzione di test a risposta multipla, qualora il numero delle domande di partecipazione superi di 20 volte il numero dei posti da ricoprire, con un minimo di 50 domande, secondo quanto indicato nel vigente regolamento del comune di Bergamo che disciplina l'accesso agli impieghi, selezioni pubbliche e le altre procedure selettive.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, saranno ammessi alla selezione un numero massimo di 40 concorrenti, pari a 20 volte il numero dei posti da ricoprire, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica della ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione sarà pubblicato sul sito e all'albo pretorio telematico del Comune di Bergamo www.comune.bergamo.it prima dello svolgimento delle prove selettive.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Se prevista, la prova preselettiva verterà sulle seguenti materie:

- cultura generale;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti Locali;
- le materie della prova scritta e della prova orale.

8) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

I criteri per la valutazione delle prove sono definiti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo;
- pianificazione e controllo di gestione negli enti locali.

Durante l'espletamento della prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati. E' vietato l'utilizzo di cellulari e altre apparecchiature elettroniche.

Alla prova scritta non è ammessa la presenza di pubblico.

Sono ammessi alla prova orale e pratica i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta, una valutazione corrispondente ad almeno 21/30.

Gli ammessi alla prova orale trasmetteranno per email il proprio curriculum vitae in formato europeo con le modalità e le istruzioni indicati in calce all'elenco degli ammessi pubblicato sul sito e all'albo pretorio telematico

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito e all'albo pretorio telematico del Comune di Bergamo www.comune.bergamo.it prima dello svolgimento della prova orale con l'indicazione della votazione riportata nella prova scritta.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

PROVA ORALE E PRATICA

La prova è finalizzata ad accertare la preparazione culturale teorica e pratica del candidato sotto i seguenti profili tematici ed operativi:

A) conoscenze teoriche del candidato su:

- le materie della prova scritta;
- il Decreto Legislativo n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro;
- i diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

B) conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

- risposta in lingua inglese ad una o più domande in lingua inglese;
- lettura di un breve testo in lingua inglese e sua traduzione in italiano.

C) conoscenza e pratico utilizzo di un computer portatile messo a disposizione del candidato su:

- recupero in rete di file e brani di testo, loro formattazione in un documento di MS-Word e in una presentazione di MS-Powerpoint;
- recupero in rete di dati contabili e testuali e loro gestione in un foglio elettronico di MS-Excel.
- salvataggio su un supporto digitale e stampa di quanto prodotto nel corso della prova.

D) motivazione e potenziale del candidato rispetto alle responsabilità connesse alle mansioni della posizione professionale da ricoprire (la Commissione potrà accertare tali requisiti anche mediante analisi delle esperienze professionali pregresse del candidato, riportate nel curriculum vitae)

La prova orale e pratica sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

Al fine dell'immissione nella graduatoria finale di merito il candidato dovrà conseguire nella prova orale e pratica una valutazione corrispondente ad almeno 21/30.

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito e all'albo pretorio telematico del Comune di Bergamo www.comune.bergamo.it.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

9) DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice stabilirà date e sedi della preselezione (se effettuata) e delle prove d'esame e il termine ultimo per la conclusione della selezione stessa.

La convocazione per la preselezione (se effettuata) e per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario e la sede delle stesse, sarà comunicata dal presidente della commissione con un preavviso di almeno 15 giorni mediante pubblicazione sul sito e all'albo pretorio telematico del Comune di Bergamo www.comune.bergamo.it

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati con le sopraindicate modalità. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

10) ESITO DELLA SELEZIONE

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove d'esame, con esclusione del punteggio conseguito nella prova preselettiva. L'assunzione avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione giudicatrice e cadrà sul primo classificato nel rispetto delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge. E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare tale graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie nel periodo di validità della graduatoria.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 15.06.2015, n. 81 con particolare riferimento agli artt. 19 e 21.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo Legge n. 350/2003 la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre pubbliche amministrazioni previa sottoscrizione di apposite convenzioni disciplinanti i termini di utilizzo.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è il segretario generale dott. Daniele Perotti.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

dott. Giovanni Valietti - tel. 035/399251 – email: gvalietti@comune.bg.it

12) NORME FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati sul sito www.comune.bergamo.it, nella intranet e all'albo pretorio telematico del Comune, nello spazio dedicato ai bandi e concorsi.

Bergamo, 17 giugno 2016

IL DIRIGENTE
dott. Michele Bertola*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39. Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82).